



**<<ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂԻ<<ՀԱՍՄԻԿ>> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ >> ՀՈԱԿ**

Գ.Արևաշոնի 10փողոց 17/1 էլ. հասցե edvinakhachatryan11@gmail.com հեռ. +37493441711

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**<<Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Լ ՈՌՈՒ Մ Ա Ր Զ Ի Ս Պ Ի Տ Ա Կ
Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Ր Ե Վ Ա Շ Ո Ղ Ի << Հ Ա Ս Մ Ի Կ >> Մ Ա Ն Կ Ա Պ Ա Ր Տ Ե Զ >> Հ Ո Ա Կ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ Տ Ա Ր Վ Ա Գ ՈՐ Ծ ՈՒՆ Ե ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ե Ր Ք Ի Ն
Գ Ն Ա Հ Ա Տ Մ Ա Ն**

16.08.2024թ.

Ն ե ր ա ծ ու թ յ ու ն . Ս ու յ ն փ ա ս տ ա թ ու ղ թ ը « Հ Հ Լ ո ռ ու մ ա ր գ ի Ս պ ի տ ա կ հ ա մ ա յ ն ք ի Ա ր Վ ա շ ո ղ ի << Հ ա ս մ ի կ >> մ ա ն ա կ ա պ ա ր տ ե գ » հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ո չ ա ու տ ր ա յ ի ն կ ա գ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ա ն ի ր ա կ ա ն ա գ վ ա ծ ն ե ր ք ի ն գ ն ա հ ա տ մ ա ն ա ր ղ յ ու ն ք ու մ կ ա գ մ վ ա ծ հ ա շ վ ե տ վ ու թ յ ու ն ն է հ ա մ ա ձ ա յ ն Հ ա յ ա ս տ ա ն ի Հ ա ն ր ա պ ե տ ու թ յ ա ն կ ա ու ա վ ա ր ու թ յ ա ն 13 մ ա յ ի ս ի 2021 թ վ ա կ ա ն ի N 764-Ն ո ր ո շ մ ա ն ն Հ Հ Կ Գ Մ Մ Ն 1275 Ա/2 12.07.2022թ հ ր ա մ ա ն ի : Ն ե ր ք ի ն գ ն ա հ ա տ ու մ ն ի ր ե ն ի ց ն ե ր կ ա յ ա գ ն ու մ է մ ա տ ու ց վ ո ղ կ ր թ ա կ ա ն ծ ա ո ա յ ու թ յ ու ն ն ե ր ի ո ր ա կ ի մ շ տ ա ղ ի տ ա ր կ մ ա ն ն հ ս կ ո ղ ու թ յ ա ն ի ր ա կ ա ն ա գ մ ա ն գ ո ր ծ ը ն թ ա ց :

Ու ս ու մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն գ ո ր ծ ու ն ե ու թ յ ա ն ն ե ր ք ի ն գ ն ա հ ա տ մ ա ն ն պ ա տ ա կ ն է`

1) ն ա խ ա ղ պ ր ո ց ա կ ա ն կ ր թ ու թ յ ա ն ք ն ա գ ա վ ա ո ու մ պ ե տ ա կ ա ն ք ա ղ ա ք ա կ ա ն ու թ յ ա ն մ ի ա ս ն ա կ ա ն ու թ յ ա ն ա պ ա հ ո վ մ ա ն ը , ն ա խ ա ղ պ ր ո ց ա կ ա ն կ ր թ ու թ յ ա ն ո ր ա կ ի ք ա ր ե լ ա վ մ ա ն ը ն ա ր ղ յ ու ն ա վ ե տ ու թ յ ա ն ք ա ր ձ ր ա գ մ ա ն ը ն պ ա ս տ ե լ ը .

2) ու ս ու մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ն ե ր ի մ ի ջ ն կ ր թ ա կ ա ն ծ ա ո ա յ ու թ յ ու ն ն ե ր ի մ ա տ ու ց մ ա ն ո ր ա կ ի ն ա ր ղ յ ու ն ա վ ե տ ու թ յ ա ն ք ա ր ձ ր ա գ մ ա ն ն ու ղ ղ վ ա ծ մ ր ց ա կ ց ու թ յ ա ն ձ ն ա վ ո ր ու մ ը .

3) շ ա հ ա ո ու ն ե ր ի` ս ա ն ե ր ի ն ր ա ն ց ծ ն ո ղ ն ե ր ի (օ ր ի ն ա կ ա ն ն ե ր կ ա յ ա գ ու ց ի չ ն ե ր ի), հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն ա շ ի ա տ ո ղ ն ե ր ի , ն ա խ ա ր ա ր ու թ յ ա ն , տ ա ր ա ձ ք ա յ ի ն կ ա ո ա վ ա ր մ ա ն մ ա ր մ ի ն ն ե ր ի , տ ե ղ ա կ ա ն ի ն ք ն ա կ ա ո ա վ ա ր մ ա ն մ ա ր մ ի ն ն ե ր ի , Ս պ ի տ ա կ ի հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն ի , կ ր թ ու թ յ ա ն հ ա ր ց ե ր ո վ գ ք ա ղ վ ո ղ

կազմակերպություններին, գործատուներին 2 րջանում
 հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածություն
 աստիճանի բարձրացումը.

4) ուսումնական հաստատություններին հաշվետվողականության
 մեխանիզմներին արդյունավետության բարձրացմանը,
 գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:
 Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի
 06.09.2024թ. թիվ 34-Լ հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից,
 որի անդամներն են հանդիսանում՝

1) Հ.Խաչատրյան (մեթոդիստ՝ հաստատության մանկավարժական
 խորհրդի անդամ)

2) Ա.Ոսկանյան (բուժքույր՝ հաստատության մանկավարժական
 խորհրդի անդամ)

3) Լ.Անտոնյան (երաժշտ.դաստ՝ հաստատության մանկավարժական
 խորհրդի անդամ)

4) Ե. Քոչարյան Ա. Դադյան (հաստատության ծնողական խորհրդի
 անդամներ)

5) Լիանա Գրիգորյան –Սպասակի համայնքապետարանի աշխատակազմի
 մշակույթի, կրթության, սպորտի, երիտասարդության և տուրիզմի
 բաժնի առաջատար մասնագետ

6) Մելանյա Դանիելյան – Սպիտակի համայնքապետարանի
 աշխատակազմի մշակույթի, կրթության, սպորտի, երիտասարդության
 և տուրիզմի բաժնի պետ

7) Հանձնաժողովին ախազահ հաստատության տնօրեն՝ Է.Խաչատրյան
 Ներքին գնահատման գործընթացում մասնակցել է նաև
 հաստատության մանկավարժական կազմը, տնտեսվարը, հաշվապահը,
 ծնողական խորհուրդներին ներկայացնելու նպատակով:

**Հ Ա Յ Ա Ս Ս Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Դ Պ Ր Ո Ց Ա Կ Ա Ն ՈՒ Ս ՈՒ Մ Ն Ա Կ Ա Ն
 Հ Ա Ս Ս Ա Ս ՈՒ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Ն Ե ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ե Ր Ք Ի Ն Գ Ն Ա Հ Ա Ս Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Ա Շ Ա Ր
 I. Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Տ Ե Ղ Ե Կ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր Հ Ա Ս Ս Ա Ս ՈՒ Թ Յ Ա Ն Մ Ա Մ Ի Ն**

Կազմակերպության անվանումը՝ « Հ Հ Լ ո ճ ու մ ար զ ի Ս պ ի տակ
 համայնքի Արևաշողի <<Հասմիկ>> մանկապարտեզ » Կազմակերպաիրավական
 տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

Սեփականության ձևը՝ համայնքային
 Հասցեն՝ գ.Արևաշող 10փ.17/1 Հեռ.՝ 093441711 Պաշտոնական կայքէջ՝ ԱՐԵՎԱՇ ՈՂԻ
 <<ՀԱՍՄԻԿ>> ՄԱՆԱԿԱՊԱՐՏԵԶ (Ֆեսբուքյան կայքէջ)

**II. Հ Ա Ս Ս Ա Ս ՈՒ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Ն Ե ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ե Ր Ք Ի Ն Գ Ն Ա Հ Ա Ս Մ Ա Ն
 Հ Ա Ր Ց Ա Շ Ա Ր Ե Ր**

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է
 առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒ Ս ՈՒ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Հ Ա Ս Ս Ա Ս ՈՒ Թ Յ Ա Ն Շ Ե Ն Ք Ի Ե Վ Տ Ա Ր Ա Ծ Ք Ի Ա Ն Վ Տ Ա Ն Գ
 Շ Ա Հ Ա Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Մ Ը**

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ուսումնական հաստատություններին տարածք մեկնուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներն են հանդիսացող	√		

արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներին .			
բ. ու ու մ ն ա կ ան հաստատություն տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաներին ազատ տեղաշարժման համար .	√		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայություններին մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ու ու մ ն ա կ ան հաստատություն շենքին .	√		
դ. ու ու մ ն ա կ ան հաստատություն տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատություն տարածքից .	√		
ե. ու ու մ ն ա կ ան հաստատություն ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողներին վտանգավոր միջատներին, թափառող շներին, կատուներին այլ կենդանիներին դեմ .	√		

«ա», «բ» չափանիշներին համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-
փաստագրում և արձանագրել հաստատություն շենքի ֆիզիկական
վիճակը: «ե» չափանիշին համար պետք է հիմք ընդունել
հաստատություն կողմից համապատասխան կազմակերպություններին
(ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակներին
ծառայություն) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը
լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան
փաստաթղթերի առկայություն և գործողություն ժամկետներին, այդ
թվում՝ պայմանագրերին, կատարման մասին:

Հաստատություններին մեկուսացված տարածք, ցանկապատված է
և անվտանգ է սաներին ազատ տեղաշարժի համար: Դիտարկումներին և
փաստագրումներին արդյունքները ներքևում տեղադրված են
նկարներին տեքստով՝ «ա», «բ»: Կատարվում է միջոցառումներ
կրծողներին և վտանգավոր միջատներին դեմ: Դրամասին վկայում են
համապատասխան կազմակերպություն հետ կնքված պայմանագրերը:

Հաստատությունը պայմանագրային հիմունքներով
համագործակցում է Վանաձորի «Կանխարգելիչ ախտահանման
դուրստր» ՓԲԸ հետ, որի հիման վրա պարբերաբար իրականացվում են
միջոցառումներ կրծողներին և վտանգավոր միջատներին դեմ:

Թափառող 2 ների, կատուներին և այլ կենդանիներին դեմ միջոցառումներն իրականացվում են համայնքի համապատասխան մարմիններին կողմից:

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏ ԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏ ԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԼՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված անվտարահիգիենիկ նորմերը, ՀՀ Առողջապահության նախարարի 12 փետրվարի 2024 թվականի N50-Ն հրամանով սահմանված անվտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության 2 ենթը վերանորոգված է .	√		
բ. ուսումնական հաստատության 2 ենթի 2 ահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված 2 ահագործման անվտանգության նորմերին .		√	
գ. 2 ենթում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր .	√		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակներին ազդարարման համակարգով .	√		
ե. 2 ենթը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններին կարիք (այսուհետև ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, յայն դռներ և այլն).			√
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով .	√		

<p>է . համակարգչային սարքավորումներ , հեռուստացույցներն ամուր տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին .</p>	√		
<p>ը . անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին .</p>	√		
<p>թ . բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները , նկարները դեկորատիվ իրերը .</p>	√		
<p>ժ . ուսումնական հաստատություն միջանցքներին հատակները սայթաքուն չեն , իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով , ապա դրանք ամրացված են հատակին .</p>	√		
<p>ժ ա . ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն 2 արժակն մետաղյա վանդակաձաղեր .</p>			√
<p>ժ բ . ուսումնական հաստատություն կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին , ամուր և բարվոք վիճակում չէ .</p>	√		
<p>ժ գ . ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան , որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամներ ու ունեցող անձանց կարիքները .</p>	√		
<p>ժ դ . ուսումնական հաստատության նախասրահում , բոլոր հարկերում , խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան - սխեմաները` համապատասխան գունային ցուցասլաքներով .</p>	√		
<p>ժ ե . ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով .</p>	√		
<p>ժ գ . ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին .</p>			

<p>Ժ Է . Խմբասանական երու մ սեղան և աթոռ ների թիվը համապատասխանում է առողջ ապահովության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին .</p>	<p>✓</p>		
---	----------	--	--

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետևապես վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջացկատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով: «ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը: «բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն): «Ժբ»-ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարահանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

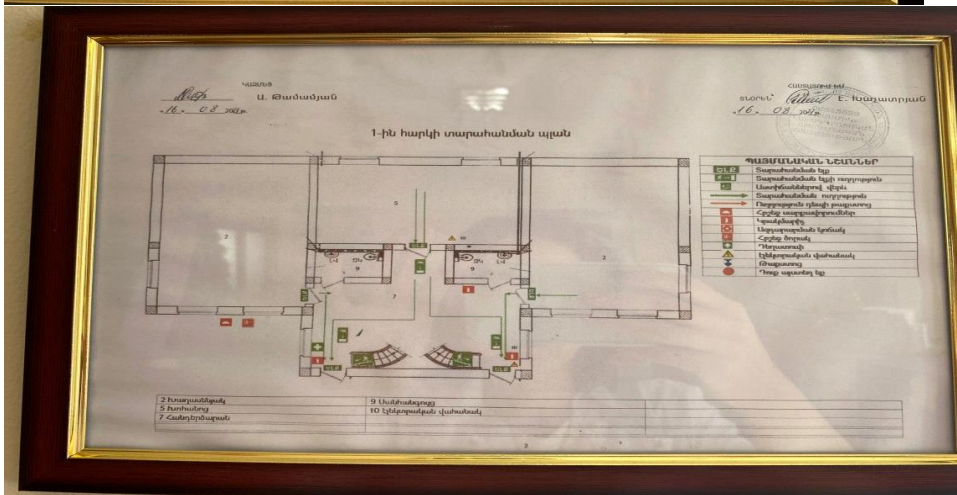
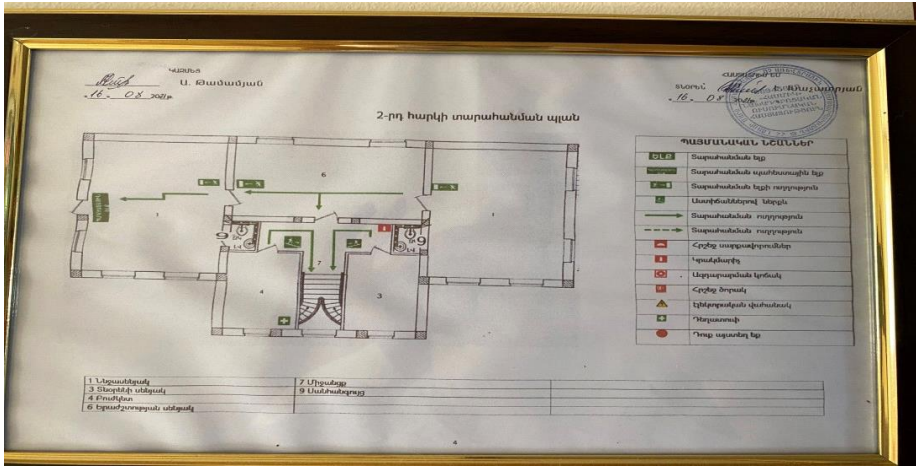
Ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք: Աշխատողների և սաների տարահանման համար խիստ անհրաժեշտ է շինություն 2-րդ հարկում տեղադրել դռներ՝ 2-րդ հարկից տարահանում իրականացնելու համար:



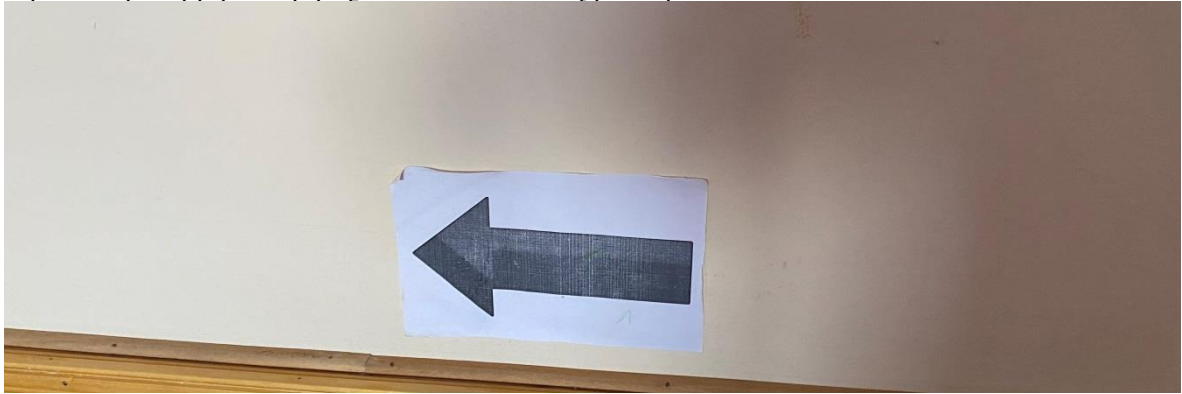


Շենքում պահպանվում են անվտանգություն
կանոններ, առկա է տարահանման պլան: Հաստատություն

ն ու ն ի Աղ ե տ ն ե ր ի ո ի ս կ ի կ առ ալ ա ր մ ա ն հ ա ս տ ա տ վ ա ծ պ լ ա ն ՝ Հ Հ Մ ա ի տ ա կ հ ա մ ա յ ն ք ի դ ե կ ալ ա ր ի N361 ո ր ո շ ու մ ,տ ր վ ա ծ 2024 թ վ ա կ ն ի մ ա ր տ ի 26, Հ Հ Ա ր տ ա կ ա ր գ ի ր ալ ի ճ ա կ ն ե ր ի ն ա ի ս ա ր ա ր ու թ յ ա ն փ ր կ ա ր ա ր ծ առ ա յ ու թ յ ա ն Լ ո ո ո ո մ ա ր գ ա յ ի ն վ ա ր չ ու թ յ ա ն պ ե տ ի N17/1 949 գ ր ու թ յ ու ն :



Վ ե ր լ ու ծ ե լ ի մ ք ա ս ե ն յ ա կ ու մ մ ե կ ս ա ն ի ն ք ա ժ ի ն ը ն կ ն ո ղ մ ա կ ե ր ե ս ի ն վ ե ր ա ք ե ր ո ղ ի ր ալ ի ճ ա կ ը , կ ա տ ա ր ե լ ե գ ր ա հ ա ն գ ու մ ն ե ր ն առ ա ջ ա ր կ ե լ հ ի մ ն ա խ ն դ ի ր ն ե ր ի յ ու ծ մ ա ն ու ղ ի ն ե ր :



Խ մ ք ա ս ե ն յ ա կ ն ե ր ը վ ե ր ա ն ո ր ո շ վ ա ծ ե ն . 1 ս ա ն ի ն ք ա ժ ի ն է ը ն կ ն ու մ 1,3 ք մ տ ա ր ա ծ ք , յ ու ր ա ք ա ն չ յ ու ր ս ա ն ու ն ի ի ր հ ա ն գ ս տ ի հ ա մ ա ր ն ա ի ս ա տ ե ս վ ա ծ առ ա ն ձ ի ն տ ա ր ա ծ ք ը :

Խմբասանակ	Խմբասանակի մակերեսը (քմ)	Մեկ անի քառի նըկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Կրտսեր 2-րդ խումբ	40 քմ	1,30 քմ	Նորմերից պակաս է
Միջին խումբ	40 քմ	1,30 քմ	Նորմերից պակաս է





Շենքը վերանորոգված է, առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր, ազդարարումը իրականացվում է ձայնային ազդարարման միջոցով, շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: Դիտարկման արդյունքները ներկայացնում են քննարկում տեղադրված նկարների տեսքով:

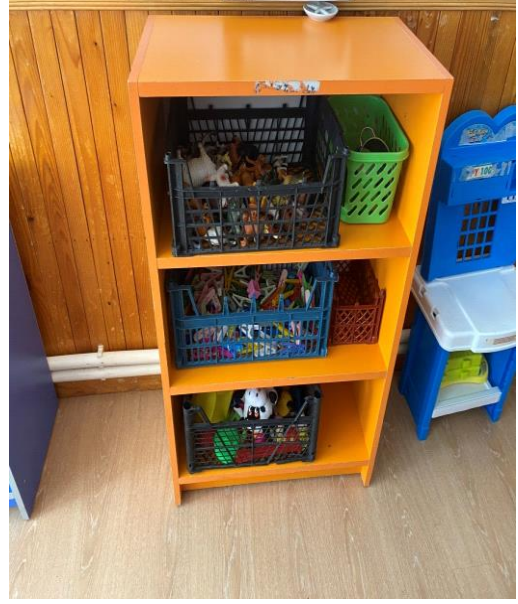
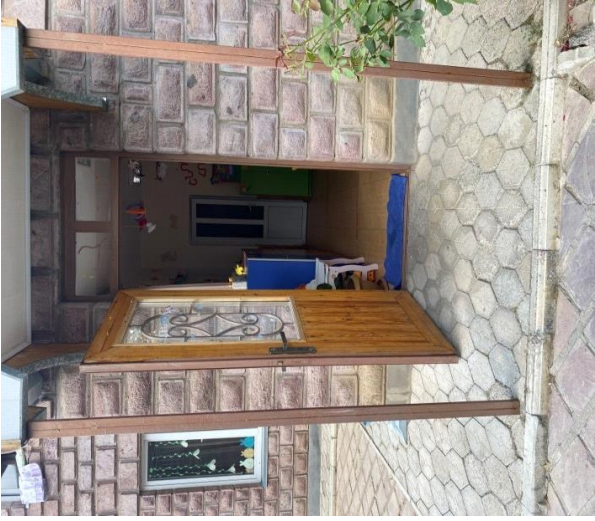
Շենքը ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք, դրամասին վկայում են դիտարկումների արդյունքում արված նկարները, որոնք տեղադրված են ներքևում: Շենքը կայուն է վերոհիշյալ

վտանգներ ի դեպքում՝ ուժեղ քամիներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն:

Գույքը ունի փոփոխման կարիք, օգտագործված է արդեն 12 տարի: մանկապարտեզի բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլանները, ուսումնական հաստատության ուղիներն ազատ են:

Մանկապարտեզը լիցենզիավորված է, քանի որ բացակաում է (տարածքի նկատմամբ իրավունքի սեփականություն, վարձակալություն, անհատույց օգտագործման) գրանցման վկայականը:







Վերլուծել խմբասանյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրները լուծման ուղիներ:

3.ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏ ՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ց ու ց ան ի շ	Այ ն	Ոչ
<p>ա. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ան ան ձ ն ակ ազ մ ը ն ս ան ե թ ը տի թ ապե տո լ մ ե ն աք տակ աք գ ի թ ալ ի ճ ակ ն ե թ ու մ գ ո թ ծ ե լ ու վ աք ք ակ ան ո ն ն ե թ ի ն .</p>	√	
<p>բ. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ան ան ձ ն ակ ազ մ ը ն ս ան ե թ ը տե ղ ե կ ազ վ ած ե ն հ աս տատո լ թ յ ու ն ու մ առ կ ա ան վ տան գ ո լ թ յ ան մ ի ջ ո ճ ն ե թ ի (է լ ե կ տր ակ ան վ ահ ան ակ , հ թ շ ե ջ - տե ղ ե կ առո լ , հ թ շ ե ջ -ծ ո թ ակ ն ալ յ ն) գ տն վ ե լ ու տե ղ ե թ ի վ ե թ աք ե թ յ ալ , ի ս կ ան ձ ն ակ ազ մ ը տի թ ապե տո լ մ է դ թ ան ց օ գ տազ ո թ ծ մ ան կ ան ո ն ն ե թ ի ն .</p>	√	
<p>գ. հ աս տատո լ թ յ ու ն ու մ ի թ ակ ան ազ վ ու մ ե ն տե ղ ակ ան ն շ ան ակ ո լ թ յ ան վ տան գ ն ե թ ի գ ն ահ ատմ ան ն աղ ե տն ե թ ի ն պատր աս տվ ած ո լ թ յ ան վ ե թ աք ե թ յ ալ տար աք ն ու յ թ մ ի ջ ո ճ առ ու մ ն ե թ .</p>	√	
<p>դ. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ու ն ու մ առ կ ա է աղ ե տն ե թ ի ն պատր աս տվ ած ո լ թ յ ան , ք աղ աք ազ ի ակ ան պաշ տպան ո լ թ յ ան պլ ան , ն ու ու ու մ ն ակ ան տար վ ա ը ն թ ազ ք ու մ գ ո թ ծ ար կ վ ու մ է պլ ան ը , ի թ ակ ան ազ վ ու մ ե ն վ աք ժ ան ք ն ե թ , վ աք վ ու մ է գ թ ան ց ամ առ յ ան .</p>	√	
<p>ե. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ու ն ն ապահ ո վ վ ած է լ ո կ ալ ջ ե ո ու ց մ ան ան վ տան գ հ ամ ակ աք գ ո վ .</p>	√	
<p>զ. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ան բ ո լ ո թ ի ս մ բ աս ե ն յ ակ ն ե թ ու մ առ կ ա ե ն ջ ե ո ու ց ու մ ն ապահ ո վ ո ղ մ ար տկ ո ճ ն ե թ , ն ջ ե ո ու ց մ ան ամ ի ս ն ե թ ի ն ի ս մ բ աս ե ն յ ակ ն ե թ ու մ ջ ե թ մ աս տի ճ ան ը հ ամ ապատաս ի ս ան ու մ է առ ո ղ ջ ապահ ո լ թ յ ան ն ախար աք ի 2002 թ վ ակ ան ի դ ե կ տե մ բ ե թ ի 20-ի N 857-Ն հ թ ամ ան ո վ ս ահ մ ան վ ած ս ան ի տար ահ ի գ ի ե ն ի կ ն ո թ մ ե թ ի ն .</p>	√	
<p>է. ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատո լ թ յ ան մ ի ջ ան ց ք ն ե թ ը ջ ե ո ու ց վ ու մ ե ն , ն մ ի ջ ան ց ք ն ե թ ու մ ջ ե թ մ աս տի ճ ան ը հ ամ ապատաս ի ս ան ու մ է առ ո ղ ջ ապահ ո լ թ յ ան ն ախար աք ի 2002 թ վ ակ ան ի դ ե կ տե մ բ ե թ ի 20-ի N 857-Ն</p>	√	

<p>հ ր ամ ան ո վ ս ան ի տար ան ի գ ի ե ն ի կ ն ո ր մ ե ր ի ն .</p>		
<p>ը . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ու ն ն ապահ ո վ վ ած է շ ու ը ջ ո ղ յ ա հ ո ս ո ղ խ մ ե լ ու ջ ը ո վ .</p>	√	
<p>թ . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ան բ ո լ ո ղ ի մ ր աս ե ն յ ակ ն ե ր ու մ ա ո կ ա ե ն ա ո ան ձ ն ա ջ վ ած վ ե ր ան ո ղ ո գ վ ած ս ան հ ան գ ու յ ց ն ե ր</p>	√	
<p>ժ . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ան բ ո լ ո ղ ը ս ան հ ան գ ու յ ց ն ե ր ն ապահ ո վ վ ած է ն շ ու ը ջ ո ղ յ ա հ ո ս ո ղ ջ ը ո վ և հ ի գ ի ե ն ա յ ի պ ար ա-գ ան ե ր ո վ (օ ճ ա ո , թ ու ղ թ և ա յ լ ն) .</p>	√	
<p>ժ ա . հ ա շ մ ան դ ամ ու թ յ ու ն ու ն ե գ ո ղ ան ձ ան ց հ ամ ար կ ա հ ար մ ար ե ց -վ ած ս ան հ ան գ ու յ ց , ո ղ ի մ ո տ ա ո կ ա է հ ա շ մ ան դ ամ ու թ յ ան տ ար ք ե ր ան շ ան ը .</p>		√
<p>ժ ք . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ու ն ու մ ա ո կ ա է ս ն ն դ ի կ ա գ մ ակ ե ր պ մ ան կ ե տ , ո ղ ը հ ամ ապատաս ի ան ու մ է ա ո ո ղ ջ ապահ ու թ յ ան ն ա ի ս ար ար ի 2002 թ վ ակ ան ի դ ե կ տ ե մ ք ե ղ ի 20-ի N 857-Ն հ ր ամ ան ո վ ս ան ի տար ան ի գ ի ե ն ի կ ն ո ր մ ե ր ի ն .</p>	√	
<p>ժ գ . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ան ս ն ն դ ի կ ա գ մ ակ ե ր պ մ ան կ ե տ ու մ վ ակ ց վ ած է ն ա ո ո ղ ջ ս ն ն դ ակ ար գ ի վ ե ր ար ե ղ յ ալ հ ամ ապատաս ի ան պ աս տա ո ն ե ր .</p>	√	
<p>ժ դ . ու ու ու մ ն ակ ան հ աս տատ ու թ յ ու ն ու մ ա ո կ ա է բ ու ժ կ ե տ , և կ ար ո ղ է տ ր ամ աղ ը վ ե լ ա ո ա ջ ի ն բ ու ժ ո գ ն ու թ յ ու ն .</p>	√	

Այս 14 չափանիշներին ամբողջությամբ հիմք է հանդիսանում հաստատություն ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշ պետք է անդրադարձնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում փաստագրումը ստանձնից ուցանիշներին, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողներին կամ այլ շահատուններին շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշներին դիտարկման փաստագրման աշխատանքներն արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Այս չափանիշներին դիտարկման փաստագրման աշխատանքներն արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվ	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագրիչը օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Մայիս	Միջին	<<Երեխաների իրավունքներին և ազատությանն ներկայաշտպանություն >> Տեսանյութեր, պատանեք	23 ան, 5 ծնող Աշխատակիցներ -7
Մայիս	Կրտսեր երկրորդ	<<Անվտանգ վարքագիծ >> պատանեք տեսանյութեր, նկարներ:	22 ան, 7 ծնող Աշխատակիցներ -7

Հաստատությունում առկա է բուժկետ

Հաստատությունը ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)

Այն

Ոչ

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնություն թղթային միջոցներին և դեղերին առկայությունը	
2	1 անձ	Ջերմաչափ, հասակաչափ	Այն	Ոչ	Լավ	Առկա է

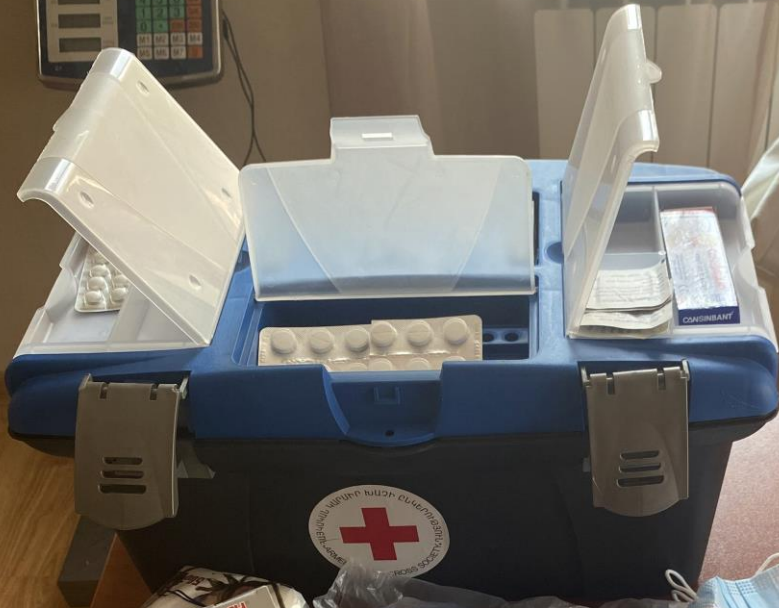
ԼՐԴ Հ ԱՐԿ 11,2մ/ք առ .	Բն լ ժ ք ն ւ յ ր	, մ ան կ ակ ան մ ան հ ակ ալ , տե ս ո ղ ու թ յ ան ս տ ու զ մ ան աղ յ ու ս ակ , տո ն ն մ է տր , պահ ար ան առ աջ ի ն օ գ ն ու թ յ ան ան հ ր աժ է շ տ դ է դ ե ր ո վ , շ ի ն ա	✓			
---------------------------	---------------------	---	---	--	--	--

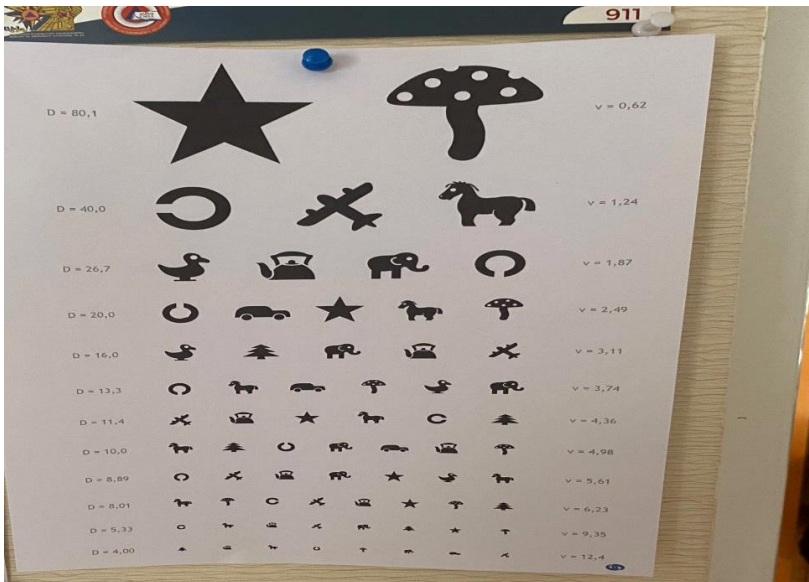


Ի ն ք ն ավ ե ր լ ու ծ ու թ յ ան այ ս ք աժ ն ի կ ար ն ո ր ա գ ու յ ն ք աղ աղ ր ի չ ն է հ աս տատ ու թ յ ան ք աղ աք ա գ ի ակ ան պ աշ տ պ ան ու թ յ ան պ լ ան ի վ ե ր լ ու ծ ու թ յ ու ն ը : Ն մ ան պ լ ան ի առ կ այ ու թ յ ու ն ը , ի ն չ պ ե ս ն ան դ ր ան ու մ ն շ վ աժ աղ ե տ ն ե ր ի ն պ ա տր աս տ վ աժ ու թ յ ան , հ ակ ա գ դ մ ան ի ր ա տե ս ակ ան մ է ի ան ի գ մ ն ե ր ի ու մ ի ջ ո ց առ ու մ ն ե ր ի ն կ ար ա գ ր ու թ յ ու ն ը հ աս տատ ու թ յ ան ան վ տ ան գ ու թ յ ան և ա պ ա հ ո վ ու թ յ ան կ ար ն ո ր չ ա փ ան ի շ ն ե ր ի ց է : Ա յ ս չ ա փ ան ի շ ի ն հ աս տատ ու թ յ ան հ ամ ա պ ա տ աս ի ան ու թ յ ան գ ն ա հ ա տ մ ան ն պ ա տ ակ ո վ պ ե տ ք է ն շ ե լ , թ ե ար դ յ ո ք հ աս տատ ու թ յ ու ն ը մ շ ակ ե լ և հ աս տատ ե լ է ի ր ք աղ աք ա գ ի ակ ան պ աշ տ պ ան ու թ յ ան պ լ ան ը , ի ն չ պ ե ս է ի ր ա գ ո ր ծ վ ու մ այ դ պ լ ան ը , ի ն չ պ ե ս

ն ան ն կ ար ազ ր ե լ ք աղ աք աց ի ակ ան պ աշ տ պ ան ու թ յ ան պ լ ան ի ց ր խ ո ղ ս ան ե ր ի
և աշ խ ատ ակ ազ մ ի հ ե տ տ ար վ ա ը ն թ աց ք ու մ ի ր ակ ան ա գ վ ո ղ
մ ի ջ ո գ առ ու մ ն եր ի և վ ար ժ ան ք ն եր ի մ աս ի ն : Կ ար և ո ր է ն ան հ ի շ ատ ակ ե լ , թ ե
ար դ յ ո ք ն ախ ադ պր ո գ ակ ան ու ս ու մ ն ակ ան հ աս տ առ ու թ յ ու ն ը վ ար ու մ է
ի ր ակ ան ա գ վ ո ղ վ ար ժ ան ք ն եր ի և մ ի ջ ո գ առ ու մ ն եր ի գ ր ան ց ամ ա տ յ ան







Հաստատությունը մշակել է «Արտակարգ իրավիճակներում գործողություններին կազմակերպման, իրականացման պլան» կատարում է պլանում նշված գործողությունները: Պլանը ներառում են հետևյալ տեղեկատվությունը. հրդեհաշիջման կազմակերպում, առաջին օգնության կազմակերպում, հոգեբանապաշտպանական ազդարարման և իրազեկման կազմակերպում, տարհանման և պատուպարման կազմակերպում, աջակցության կազմակերպում և այլն:

Պլանում սահմանված գործողություններին ցեն.

Արտակարգ իրավիճակներին վերաբերյալ իրականացվում է անձնակազմի և երեխաների իրազեկում, որպեսզի կանխարգելվի անհանգստությունները հասարակական քառսը:

Ծնողների հաղորդակցությունը կազմակերպելու համար մատչելի և ապահով վայրում պահվում է երեխաների, աջխատակազմի ու ծնողներին ցուցակը:

Հոգեբանական աջակցությունն պատակով տրամադրվում է օգնությունը բուն հուզական ռեակցիաներ դրսևորող երախաներին, ապահովվում է կայուն համագործակցությունն մասնագիտական ծառայություններին:

Արտակարգ իրավիճակներին հետևող ապաված երեխաներին ուսուցումը իրականացվում է հիմնականում խաղերի միջոցով: Կազմակերպվել է տարահանում:
Կից նկաներ`







4.ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏ ԻԱՐԱԿՉ ԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑ ԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑ ՈՒՄ

Ց ու ց ան ի շ	Այ ն	Ո չ
<p>ա. ու ու ու մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան մ ան կ ա վ ա ր ժ ա կ ան ա շ ի ս ա տ ո ղ ն ե ր ի կ ո ղ մ ի ց ի ր ա կ ան ա ց վ ու մ ե ն ս ան ե ր ի ն կ ա տ մ ա մ ք ք ո ն ու թ յ ան , ֆ ի զ ի կ ա կ ան կ ա մ հ ո գ ե ր ան ա կ ան ճ ն շ մ ան դ ե ա ք ե ր ի ք ա ց ա հ ա յ տ մ ան , դ ր ան ց մ ա ս ի ն գ ե կ ու ց մ ան , կ ան ի ս ա ր գ ե լ մ ան ն հ ան ր ա յ ի ն ք ն ն ա ր կ մ ան ա շ ի ս ա տ ան ք ն ե ր .</p>	√	
<p>բ . ու ու ու մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ն ան հ ա տ ա կ ան ի ս ո թ հ ր դ ա տ վ ու թ յ ու ն ն ե ր ի , ծ ն ո ղ ա կ ան ժ ո ղ ո վ ն ե ր ի մ ի ջ ո ց ո վ ի ր ա կ ան ա ց ն ու մ է ս ան ի ի ն ա մ ք ի ու դ ա ս տ ի ա ր ա կ ու թ յ ան , ր ն տ ան ի ք ու մ ծ ն ո ղ ա կ ան պ ա ր տ ա կ ան ու թ յ ու ն ն ե ր ի ն կ ա տ մ ա մ ք պ ա տ ա ս ի ս ան ա տ վ ու թ յ ան ք ա ր ձ ր ա ց մ ան , ծ ն ո ղ ա վ ա ր մ ան հ մ տ ու թ յ ու ն ն ե ր ի գ ա ր գ ա ց մ ան , ի ն չ պ ե ս ն ան ք ո ն ու թ յ ան , ֆ ի զ ի կ ա կ ան կ ա մ հ ո գ ե ր ան ա կ ան ճ ն շ մ ան ք ա ց ա ո մ ան , ե ր ե ի ս ա յ ի գ ա ր գ ա ց մ ան հ ա մ ա ր ան վ տ ան գ մ ի ջ ա վ ա յ ր ի ձ և ա վ ո ր մ ան հ ա ր ց ե ր ի</p>	√	

վերաբերյալ միջոցառումներ.	իրագրելի մասն		
------------------------------	---------------	--	--

Այս աշխատանքի շնորհիվ դիտարկված անվանական փաստաթղթերի մասնաշաղկապների և փաստաթղթերի մասնաշաղկապների մասին տեղեկությունները հետևյալ աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խոսքեր	Միջոցառման անվանումը, նկարագրիչը և օգտագործված պարագաներն ու նունական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Մայիս	Միջին	<<Անվտանգություն կանոնները>> Թեմատիկ աստաներ տեսակական պատկերներ, լուսացույց, հրշեջ, շտապօգնություն, նստիկանություն ավտոմեքենաների նկարներ:	25 անձ, 10 ծնող, աշխատակից
Ապրիլ	Կրտսեր երկրորդ	<<Առաջին Բուժօգնություն>> Ստանդարտ պարկեր, տնամետր, մկրատ, Ստերիլ անձեռնոցի կներ, սպիրտ, քամքակ, վիրակապ, ջերմաչափ ժլական ձեռնոցներ:	24 անձ, 20 ծնող աշխատակից

5.ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՑՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԼՔԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Վերլուծելի մանկավարժական աշխատողներին թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածություն փոփոխություն պատճառները, կատարել եզրահանգումներն առաջարկել հիմնախնդիրները լուծման ուղիներ:

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխություններին դիմումի կան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողներին ընդհանուր թիվը	5	5	4	5	Կայուն
Մանկավարժական աշխատողներին միջին շաբաթական	1,25 40	1,25 8	1,12 8	1,12 8	Կայուն
աշխատողներին միջին շաբաթական	/8 ժամյա աշխատանքային	ժամյա աշխատանքային	ժամյա աշխատանքային	ժամյա աշխատանքային	

Տան արեւելյան ծնունդի ամսաթիվը	Նեոթիմ /	տանքային նեոթիմ	տանքային նեոթիմ	տանքային նեոթիմ	
--------------------------------	----------	-----------------	-----------------	-----------------	--

Մանկավարժական աշխատողներին թվաքանակի - ծանրարեւելյան փոփոխությունները չի գրանցվել

Տվյալները հաստատություն վարչատնտեսական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Է.Խաչատրյան	12տարի	12տարի	
Հավաքակազմի ղեկավար	Ք.Պետրոսյան	12տարի	12տարի	
Տնտեսավար	Հ.Սահակյան	12տարի	12տարի	
Խոհարար	Ա.Բայալսյան	12տարի	12տարի	
Խոհարարի օգնական	Ա.Թամամյան	2տարի	2տարի	
Դաստ. օգն.	Հ.Հովհաննիսյան	12տարի	12տարի	
Դաստ. օգն.	Ն.Ալավերդյան	12տարի	12տարի	
Բնօժիթային	Ա.Ռուկանյան	12տարի	12տարի	
Հավաքարար	Ա.Առաքելյան	1տարի	1տարի	
Դաստիարակի օգնական	Հ.Հովհաննիսյան	12տարի	12տարի	

*Տվյալները հաստատություն վարչատնտեսական կազմի վերաբերյալ
/ՀՀ ԿԳՄՄՆ 20-Ն հրաման տրված <<27>> մարտ 2024թ./*

Տվյալները մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատությունում կազմակերպված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևներ, կոչումները և այլն

Կ.Աթիկյան	դաստիարակ	մ/մ	Ի պաշտոնե 2012թ.	
Լ.Պտրոսյան	դաստիարակ	Բարձրագույն	Ի պաշտոնե 2012թ.	
Լ.Անտոնյան	Երաժշտության	մ/մ	Ի պաշտոնե 2012թ.	

Ցուցանիշ		
ա. մանկավարժական աշխատողների քանիսն ունեն գիտական կոչում.		-
բ. մանկավարժական աշխատողների քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարություն կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	Պտրոսյան Լիլիթ ՎՊՀ Վկայական N ՆՈԻՀ 74	
գ. մանկավարժական աշխատողների քանիսն են վերապատրաստվել նոր պես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	Կարինե Աթիկյան Ռինի վերապատրաստողի հավաստագիր <<Քայլ առ քայլ>>ԲՀ <<Թիչինգ Ըքսպերտի >>ՍՊԸ վկայագիր N98 (մասնաքցել է Նուհերի մանկավարժական աշխատողի պարտադիր վերապատրաստմանը)	
դ. նրբան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40	
ե. մանկավարժական աշխատողների քանիսն ունեն միջագային ու տեղական պարբերականներում (ամսագրերում) հրատարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրատարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-	
զ. մանկավարժական աշխատողների քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	-	
ը. նրբան է մանկավարժական աշխատողների	0	

բացակայում է յուրաքանչյուր հանրապետությունում:

Տվյալները հաստատված են նաև նույն անվանատարածքային միավորումներում:

Ցուցանիշ	Այն	Ոչ
<p>ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է և համակարգվել ըստ տարիքային խմբերի</p>	√	
<p>բ. նույն անվան հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական նիստեր և ամանկավարժական նիստերի արձանագրություններում անդամները:</p>	√	
<p>գ. նույն անվան գործընթացը կազմակերպում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչներում տարիքային խմբի ծրագրի (այդ թվում կրթության պետական լիազորմամբ նիստերի անցումը հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան:</p>	√	
<p>դ. նույն անվան հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնություններին համակարգվելու նույն անվանատարածքային գործընթացը կազմակերպում է վերջիններիս մարտնչական հայերենի պարտադիր ուսուցումը:</p>		
<p>ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն,</p>	√	

<p>մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառումներին:</p>		
<p>զ. մեթոդի ստրուկուրայից տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ:</p>	√	
<p>է. մեթոդի ստրուկուրայի և նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը:</p>	√	
<p>ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախազտեր. (Եթե այն, նշել՝ ծրագրային որոշակի ներդրումը ամբողջականացվել է քանակապես):</p>	√ Կրտսեր երկրորդ խումբ <<Ջուրը կյանք է >>	
<p>թ. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այն, նշել՝ ծրագրային որոշակի ներդրումը ամբողջականացվել է քանակապես):</p>	Միջին խումբ <<Սոլոնքներ >>	
<p>ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այն, նշել՝ ծրագրային որոշակի ներդրումը ամբողջականացվել է քանակապես):</p>	Միջին և կրտսեր երկրորդ խմբերում անցկացրել են պարապմունքներ <<Գրքերը մեր ընկերներն են >> թեմայով, գյուղում գործող գրադարանում: √	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներին և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխություններին դիմամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու

առաջ արկել լուծումներն արանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Մանկապարտեզում առաջնային կարևորություն ունի սաներին՝ իրենց տարիքին համապատասխան գիտելիքներին տրամադրումը նյութագրումը: Այս գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման համար հաշվի են առնվել բոլոր երեխաների առանձնահատկությունները և ընկալելի ունակությունները: Առանձին աշխատանք է տարվել այն երեխաների հետ, ովքեր ունեցել են հատուկ մոտեցման և ուշադրություն կարիք:

Յուրաքանչյուր ուստարվա ըստ տարիքային խմբի կազմվել է սաների համակազմը, իրականացվել է մանկ խորհրդի նիստեր առկա են նիստերի արձանագրություններին մատչան: Պարապունքները կազմակերպում են կրթահամալիր ծրագրերով՝ հայերեն լեզվով: Դաստիարակներին կողմից ներկայացվել են պարապունքներին պլանները, որոնք քննարկելու և հաստատելու և հետո համարվել են աշխատանքի կազմակերպման ուղեցույց: Պարապունքներին պլանները, ըստ անհրաժեշտության վերանայվել են և ենթարկվել որոշ փոփոխությունների՝ ավելի բարելավվելու և կատարելագործվելու նպատակով: Մեթոդիստի կողմից մեծ աշխատանք է տարվել՝ ուղղված երեխաների կրթություն և դաստիարակություն բարելավմանը:

Աշխատողները տիպաբանում են ժամանակակից մեթոդներին (Երեխայակենտրոն, մասնաբաժնային, նիստերակտիվ և այլն), անցել են բազմաթիվ վերապատրաստումներ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում (Հուլիսի ապագա ՀԿ, Teaching Academy և այլն): Մեթոդիստը ցույց է տվել մեթոդական օգնություն, անցկացվել են բաց պարապունքներ ծնողներին ներկայություն բնակավայրում և սեմինար պրակտիկումներ <<Ֆիզիկական դաստիարակությունը >> միջին և կրտսեր 2-րդ խմբերում: Տրամադրվել են նյութեր ուսումնական պրոցեսը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ <<01>> Հունիս 2024թ 42-Լ հրամանի հիման վրա 2024թ վականի հունիսի 2-ից Նախադպրոցական կրթության համակարգի արդիականացման և զարգացման նպատակով <<ՀՀ Լոռու մարզի Մայիտակ համայնքի Արևաշողի <<Հասմիկ >> մանկապարտեզ >> ՀՈԱԿ-ի մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից 12 օրյա (24 ժամյա) դասընթացին նախադպրոցական կրթության

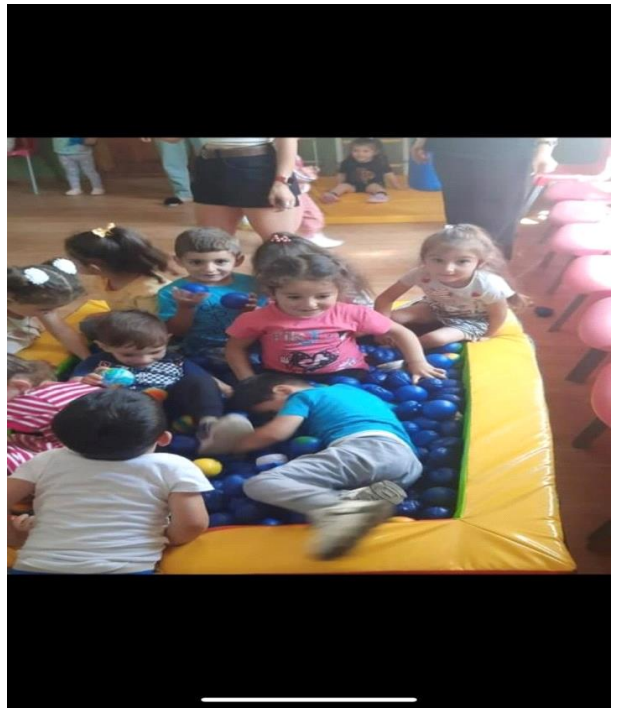
պէ տակ ան կրթական չ արժանաբար չ ի ներդրման և կրթական հիմնական ծրագրերի փորձարկման համար :

2024-2025 թվականի հաստատությունը իր աշխատանքը կսկսի նախադրյալ ան կրթություն պէ տակ ան կրթական չ արժանաբար չ ի ներդրման և կրթական հիմնական ծրագրերի փորձարկմամբ :

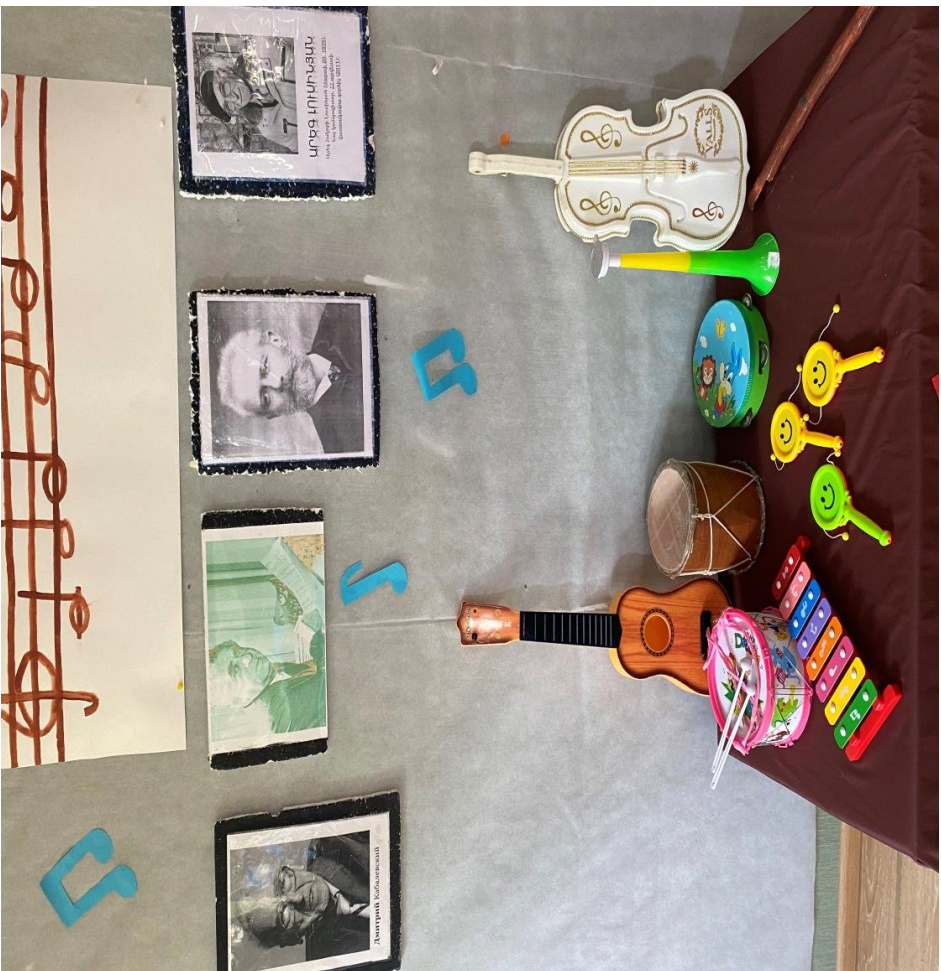
6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այն	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդաբանական, որը հագեցած է ուսումնառությանը պահանջներով, գույքով և սարքավորումներով :</p>		✓
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի</p> <ul style="list-style-type: none"> • մարզադահլիճ, • միջոցառումներին անցկացման դահլիճ • այլ հատուկ ուսումնական խմբասանակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիմացկուն նյութերով. 	<ul style="list-style-type: none"> • Առկա է միջոցառումներին անցկացման դահլիճ 	











Խմբասենյակի և խաղասենյակի հազեցվածություն

1. Դիդակտիկական արկղ
2. Ազգային դրոշ
3. Գրքեր
4. Գուններ, փետուրներ
5. Խաղալիքներ, տիկնիկներ, դոմինոներ,
6. Մատնային թատրոններ
7. Հերթաթերի բեմականացման դեկորացիաներ
8. Երթևեկության նշաններով քարտեր
9. Գունավոր ժապավեններ
10. Հրաշալի պարկ
11. Թվային քարտեր
12. Կենցաղային իրերի կենտրոն
13. Մատիտներ, գունավոր թղթեր, մկրատ, գունավոր կավիճներ,
14. Վրձիկներ, ջրաներկ, գուաշ, նկարչական տետրեր, սոսինձ, պլաստիլին
15. Մեղանային կառուցականներ, քարտեր, ծաղիկներ պատկերող կենդանիներ, թռչուններ
16. Բահներ, փոցիներ, դույլեր
17. Լեզո

Մանուկ

Հրաշալի քարտեր

Խմբասենյակի հազեցվածություն ցուցակ

N	Մանկավարժի սեղան
1.	Մանկավարժի աթոռ
2.	Մանկական սեղաններ
3.	Մանկական աթոռներ
4.	Խաղալիքների պահարաններ
5.	Մանկավարժական պահարան
6.	Գրատախտակ
7.	Գորգեր
8.	Գրքեր
9.	Վարագույրներ
10.	Դիդակտիկ խաղալիքներ և նյութեր
11.	Սյուժետադերային խաղային կենտրոններ
12.	Գրենական պիտույքներ
13.	Գրենական պիտույքների պահարան
14.	Հեռուստացույց
15.	Մեթոդական և մանկական գրականություն
16.	Տիկնիկներ

Տնօրեն՝



Է. Խաչատրյան

Հանդիսությունների դանդախ հաճեցվածության ցուցակ


N	Անվանումները
1.	Բնություն պատկերող նկարներ
2.	Ներկայացնան ժամանակ օգտագործվող պարագաներ, մարդկանց, ինտերաների, ձիգզրի, բանջարեղենի հագուստներ, ինտերյուրների պատկերներ՝ տիկնիկային ստվերային սեղանային
3.	Դաշնամուր
4.	Արհեստական ծառ
5.	Դարի
6.	վարագույներ
7.	Ջալնարիչ

Տնօրեն  Է.Խաչատրյան



Խմբասանվածների հաճեցվածության ցուցակ


N	Անվանումները
1.	Առողջարկային և սրճարանային նկարաշարք /ձեճ և փոքր չափերի/ ձիգզրի բանջարեղենի, ծաղիկների, ինտերանիների, տրանսպարտային միջոցների, թոշանների, այսպես
2.	Սեղանի դուշ, գլխահյան, օրհներգ և դրանց պատկերներ
3.	Տեսական երկեր՝ մեթոդական աղեկոց, աշխատանքային պլաններ
4.	Սյուրեզ, կապիկ դալիչ, խոճոր, խոճակներ, թուրթ, թրթապանակ, թրթի թափոններ, սուպեր
5.	Քարտեր, ճյուղեր, բույսերի սերունդ, կտներ
6.	Խաղալիքներ՝ տիկնիկներ, ինքնաշարժ պարագաներ
7.	Հանդիսությունների, տոնակատարությունների հագուստ, ղիճակներ
8.	Գատուցողական նյութեր, տխակներ
9.	Մասոխներ գույնավոր ստոխներ, սուվին, մկրատ, գրաստակատակ, գուճափոր կալիճակներ, թելեր
10.	Հնառ ստացոց, իլլազարիչ, տեսարիչ, ինքնաշարժներ, բեճակաճացումների ղեկարացումներ
11.	Խաղալիք-վեճարաններ՝ ընտանի և վարի, կենդանիների հագուստներ

Տնօրեն  Է.Խաչատրյան



Մարզագույքի հազեցվածության ցուցակ

N	Անվանումները
1.	Ներքնակներ, մարզագորգեր
2.	Գնդակներ մեծ և փոքր
3.	Սպորտային պարան
4.	Մեծ և փոքր օղակներ
5.	Բասկետբոլի գամբյուղներ
6.	Տափօղակներ ցատկերի համար
7.	Դրոշներ
8.	Աթոռ
9.	Դաշնամուր
10.	Մարմնամարզական ձողեր, աստիճան
	Մարմնամարզական նստարաններ-փափուկ
	Մանկական , փափուկ, լողավազան
11.	Հեծանիվներ

Տնօրեն՝  Է. Խաչատրյան



7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ Հ ԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅ ԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅ ԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅ ՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅ ՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ց ու ց ա ն ի 2		2020-2021 ն ու տ ա ր ի	2021- 2022 ն ու տ ա ր ի	2022-2023 ն ու տ ա ր ի	2023-2024 ն ու տ ա ր ի
ա. ս ա ն - մ ա ն կ ա վ ա ր ժ հ ա ր ա ք ե ր ու թ յ ու ն ը .	Ման	43/5	55/5	55/5	56/5
	Ման կ ա վ ա ր ժ				

բ . գ . ւ ան – վ ար չ ատն տե ս ակ ան ան ձ ն ակ ազ մ հ ար ար ե ր ու թ յ ու ն ը .(Ը ս տ Կ Գ Մ Մ Ն Հ ր ամ ան ի 20-Ն <<27>> մ ար տ 2024թ .)	Ման Մպաս . ան ձ ն ակ ա զ մ .	43/5	55/5	55/5	55/8
գ . ւ ան - վ ար չ ակ ան ան ձ ն ակ ազ մ հ ար ար ե ր ու թ յ ու ն ը .	Ման Վար չ . ան ձ ն ակ ա զ մ	43/2	55/2	55/8	55/8
դ . խմբ եր ի մ ի ջ ի ն խտու թ յ ու ն ը .		30	37	30	29
ե . մ ե կ ւ ան ի հ աշ վ ո վ հ աս տատ ու թ յ ան տար ե կ ան ն ախահ աշ ի վ ը .		630000 հ հ դ ր ամ	39375 0	482758	470.554
զ . մ ան կ ավ ար ժ ի մ ի ջ ի ն աշ խատավ ար ձ ը .և		292.484հ հ դ ր ամ	324.6 87	393.490	324.400
է . վ ար չ ակ ան աշ խատ ող ն եր ի մ ի ջ ի ն աշ խատավ ար ձ ը .		192.543հ հ դ ր ամ	252.1 97	214.634	306.000

ը . ս պաս ար կ ող կ ազ մ ի մ ի ջ ի ն աշ խատավ ար ձ ը .	336.397Հ Հ դ ր ամ	316.419	310.768	419.000
թ . հ աս տատ ու թ յ ան տար ե կ ան ն ախահ աշ վ ո վ ար տար յ ու ջ ե տայ ի ն մ ի ջ ո գ ն եր ի չ ափը .	0			
ժ . ծ ն ող ն եր ի կ ող մ ի գ դ ր ամ ակ ան ն եր դ ր ու մ ն եր ի տար ե կ ան չ ափը .	1.900.000Հ Հ դ ր ամ			2000.000
ժ ա. ս ո գ ի ալ ապե ս ան ապահ ո վ ը ն տան ի ք ն եր ի գ ս ան եր ի հ ամ ար հ աս տատ ու թ յ ան ի ր ակ ան ագ ր ած ս ո գ ի ալ ակ ան աջ ակ գ ու թ յ ան ծ ր ազ ր եր ր և դ ր ան գ թ ի վ ը . (Եթե այ ո, սպա ն շ ե լ այ դ ծ ր ազ ր եր ր):	0			

Ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներին ցաներ դրու մներին տարեկան չափը.	0			296.352
Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատու թյան տարեկան ծախսերի չափը.	4.871.080Հ Հ դրամ	7.486.285	5.296.56 1	7670.900
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատու թյան տարեկան ծախսերի չափը.	277.792Հ Հ դրամ	853.89.	358.216	491.400
Ժե. նորգույքի, այդ թվում՝ սարքավորումներին ձեռքբերման գծով հաստատու թյան տարեկան ծախսերի չափը.	0			

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ու տարիներին համար

Խմբերի թիվը	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	Փոփոխություններին դիմումի կան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I					
Վաղ տարիքի II					
Կրտսեր I					
Կրտսեր II	17	28	29	26	Նվազում
Միջին	26	27	30	29	Նվազում
Ավագ					
Տարատարիք					
Ազգային փոքրամասնություններին երեխաներին համակցված ձևով ներված խումբ					
Ընդամենը՝					

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ու տարիներին համար

Սաների թիվը	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	Փոփոխություններին դիմումի կան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I					%
Վաղ տարիքի II					%
Կրտսեր I					%

Կր տս եր II	1	1	1	1	%
Մի ջ ի ն	1	1	1	1	%
Ավ ազ					%
S ար ատար ի ք					%
Ազ գ այ ի ն փո ք ր ամ աս ն ու թ յ ու ն ն եր ի եր ե խան եր ի հ ամ ակ ազ մ ո վ ձ ն ավ ո ղ վ ած խ ու մ ք					
Ը ն դ ամ ե ն ը	2	2	2		

Ը ն դ հ ան ու ր տվ յ ալ ն եր ս ան եր ի վ եր ար եր յ ալ ` ը ն թ աց ի կ ն ն ախ ու ղ
2 ու ս տար ի ն եր ի հ ամ ար

Ց ու ց ան ի շ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փ ո ն փ ո խ ու թ յ ու ն ն եր ի դ ի ն ամ ի կ ան (ա ճ կ ամ ն վ ազ ու մ)
Ս ան եր ի ը ն դ հ ան ու ր թ ի վ ը ու ս ու մ ն ակ ան տար վ ա ս կ գ բ ի ն `	56	22	52	57	57	Ա ճ
Ս ան եր ի ը ն դ հ ան ու ր թ ի վ ը ու ս ու մ ն ակ ան տար վ ա վ եր ջ ի ն ` տվ յ ալ ու ս տար վ ա օ գ ո ս տ ո ս ի 20-ի դ ր ու թ յ ամ ք	57	43	55	57	55	Ն վ ազ ու մ
Ու ս ու մ ն ակ ան տար վ ա ը ն թ աց ք ու մ ը ն դ ու ն վ ած ս ան եր ի թ ի վ ը	16	40	46	55	43	Ա ճ
Ու ս ու մ ն ակ ան տար վ ա ը ն թ աց ք ու մ ս ան եր ի ք ա գ ակ այ ու թ յ ու ն ն եր ի մ ի ջ ի ն թ ի վ ը	51,4	109,4	46,(Մ ե կ եր ե խ ա յ ի հ ա շ վ ո վ)	54	58(Մ ե կ եր ե խ ա յ ի հ ա շ վ ո վ)	Ն վ ազ ու մ
Ու ս ու մ ն ակ ան տար վ ա ը ն թ աց ք ու մ ազ ատ վ ած ս ան եր ի թ ի վ ը	26	12	15	9	5	Ա ճ

Վ եր լ ու ծ ե լ ս ան եր ի թ վ ար ան ակ ի փ ո փ ո խ ու թ յ ան պ ա տ ճ ա ո ն եր ը , կ ատար ե լ ե գ ր ա հ ան գ ու մ ն եր ն առ ա ջ ար կ ե լ հ ի մ ն ախ ու դ ի ր ն եր ի լ ու ծ մ ան ու ղ ի ն եր :

Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ի գ ազ ատ վ ո ղ եր ե խ ան եր ի հ ի մ ն ակ ան պ ա տ ճ ա ո ն եր ն ե ն ե ղ ե լ առ ո ղ ջ ա պ ա հ ու թ յ ան ն ախ ար ար ի հ ր ա հ ան գ ո վ

սահմանված երեխաների խմբերի թիվը ,կորոնավիրուսային հիվանդությունները:

Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների ազատումը հիմնականում պայմանավորված է այլ երկիր տեղափոխվելով:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑ ՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ		2020-2021 նւտարի	2021- 2022 նւտարի	2022-2023 նւտարի	2023-2024 նւտարի
ս. սաների նւսումնասիրարարակ չակնան գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկություններ ի տոկոսը ներկայացված նկատմամբ .	Թիվ ը/ Տոկոսը	7/70%	6/60%	7/70%	6/60%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյան թերթիկներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը .	Թիվ ը/ Տոկոսը	7/100%	8/90%	9/100%	9/100%

<p>գ . ծ ն ո ղ ա կ ան խո ր հ ր դ ի կ ազ մ ու մ ԿՁԱՊԿ ու ն ե ց ո ղ ս ան ե ր ի ծ ն ո ղ ն ե ր ի թ ի վ ը եւ տո կ ո ս ը</p>	<p>Թի վ ը</p> <p>S n կ ո ս ը</p>				<p>Ամ ան ո ր յ ա մ ի ջ ո ց առ ո ւ մ Կան ան ց մ ի ջ ազ գ այ ի ն ո ր Գար ն ան պտղ աբ ե ր ն ո թ յ ան և վ ե ր ած ն դ ի խո ր հ ր դ ա ն ի ջ Ս ու ր ք Զ առ ի կ Ե ր ե խան ե ր ի պաշ տպան ն ո թ յ ան օ ր Մ ն սս ք առ ո վ մ ան կ ապա ր տե գ ավ ր տակ ա ն մ ի ջ ո ց առ ն ո մ Ս պո ր տլ ա ն դ ի ա Դ պր ու թ յ ան օ ր Ն ո յ ե մ ք ե ր ի 1- ԵՍ ար դ ե ն 6 տար ե կ ան ե մ <<Ոս կ ե աշ ու ն .. Ման կ ապա ր տե գ ի տար ե դ ար ց Տ առ ն ե ր ջ յ ան է ք ս կ ու ր ս ի ան ե ր</p>
<p>դ . ծ ն ո ղ ա կ ան խո ր հ ր դ ի կ ո ղ մ ի ց հ սս տատ ո թ յ ան գ ո ր ծ ու ն ե ու թ յ ան վ ե ր աբ ե ր յ ալ ն ե ր կ այ ա ց վ ած կ առ ծ ի ք ը ք ն ն առ կ վ ու մ է աշ խատակ ի ց ն ե ր ի ն խր ախու ս ե լ ու կ ամ</p>	<p>Այ ո</p>	<p>Ոչ</p>			

նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ .					
Ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումներին հաճախականություն ընդհանուր քննարկված հարցերի շրջանակները .		Եռամսյակը մեկ			
գ. ուսումնական հաստատություն առօրյա ցիկ տեղի ունեցող իրադարձություններ րից ծնողներին տեղեկացվածություն աստիճանը .		Յուրաքանչյուր խումբում ծնողական վահանակ ,որի վրա կատարվում են համապատասխան տեղեկատվությունները ,գործում է նաև ծնողական խմբի օնլայն հարթակ ,որտեղ նկարներ տեսագրություններին տեսքով տեղադրվում են օրվա կատարած աշխատանքները (Արևաշողի ֆեստիվալն էջ `Արևաշողի <<Հասմիկ>>մանկապարտեզ)			
Է. այն ծնողներին տույժ ,որոնք օգտվում են նախարարություն , համայնքի , հաստատություն կրթական այլ կայքերից :		65%			

Կից`

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումներին քանակը և արձանագրություններին
- լուսապատճենները ,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները` աղյուսակներով ,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները` աղյուսակներով :











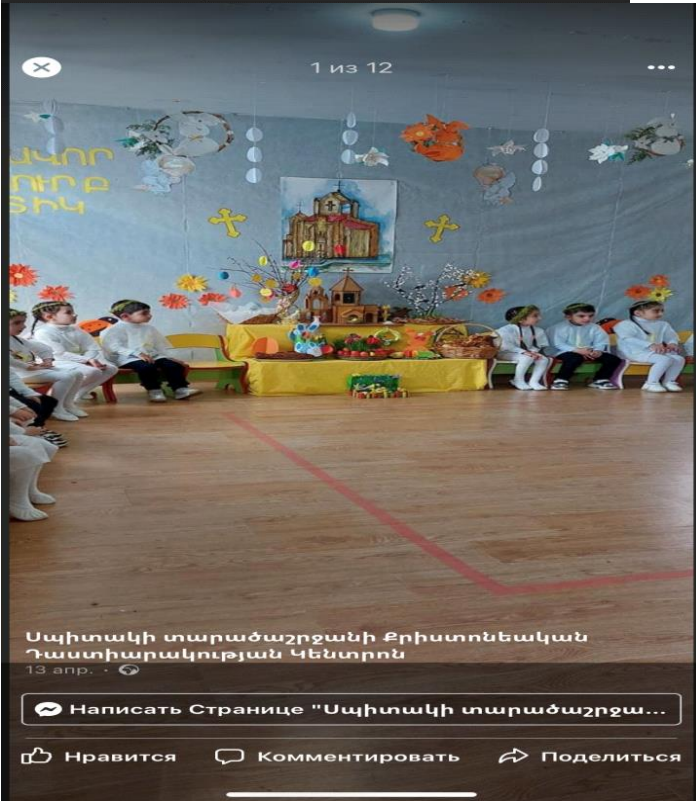












Մրցանագրություն n/2

2023թ. դեկտեմբերի 19-ին կայացավ ընտանեկան համայնքի կողմից «Կապույտ» ՍՊԸ-ի կողմից կրթական նպատակով իրականացվող «Կապույտ» ծրագրի ծանուցանագրություն: 12 հետևյալ դասարանների ղեկավարներին փնտրվել է 3. խաչապրցանակ, Երազիսի 2. խաչապրցանակ, կրթական նպատակով իրականացվող ծրագրի ղեկավարներին:

Ընտանեկան համայնքի ղեկավարներին 3. խաչապրցանակ

Օրակարգում

1. Օրվա ընթացքի և դասարանների ընտանեկան համայնքի ծրագրի:
2. Ընթացիկ արժեքի փնտրում:
3. Ընտանեկան համայնքում արժեքի զարգացումը խոսակցությամբ, ակտիվացնելու արդյունավետ մեթոդներով օգնելու արժեքի արդյունավետ զարգացումը համայնքում:
4. Մշակութային գործունեության կարողությունների և կոմպյուտերային ձևերում: Ինֆորմացիոն ձևերում:
5. Ընտանեկան համայնքի կողմից անցկացվող ծրագրի արժեքի արդյունավետ զարգացումը արժեքի արդյունավետ զարգացումը, հետևյալ և դասարանների

- | | | |
|----|------------------------|------------|
| 1 | Տնայվթևս հարթգանչան | Տնայվթ |
| 2 | Վանակյանս ՍԿԻՆ | ՍԿԻՆ |
| 3 | Վնյանս Գայանե | Գայանե |
| 4 | Վանակյանս Արցախեանս | Արցախ |
| 5 | Վոլադակյանս հասարակ | Հասարակ |
| 6 | Գոլադյանս Կրկնակ | Կրկնակ |
| 7 | Վանակյանս Նե՛սես | Նե՛սես |
| 8 | Գոլադյանս Արար | Արար |
| 9 | Գոլադյանս Տնայվթևս | Տնայվթ |
| 10 | Վոլադակյանս Վե՛նս | Վե՛նս |
| 11 | Գոլադյանս հարթգանչան | Հարթգանչան |
| 12 | Վոլադակյանս հարթգանչան | Հարթգանչան |

Վերջնականություն №2

2023թ ղեկավարվելով 11-ին կայացած լոռու խորհրդի
Վարչական կանոնադրի Վերանայարարի "համախմբ" Տնտեսա-
արարկների Տրոնի բաժնի Տնտեսական Տնտեսա-
արարկներ 26 Տնտես, դասակարգման Գ. Վերջնական,
պետություն Զ. Դասակարգման, Տնտեսաբան Ի. Դասակարգ-
ման, Երևանի արարկներ դասակարգման Ը Վերջնականներ:
Ընթացակարգները՝ Զ. Դասակարգման

Օրակարգում

1. Օրվա ակտիվներ և դասակարգման ըստ էության համարա-
կան Տրոնի:
2. Պեկտորալներ արարկների փնտրում:
3. Տնտեսաարարկները պետության կարգավորող Տրոնի,
անկարգավորող պայմաններում ուսումնական գործընթացը
արարկներ, արարկները կարգավորող կանոն:
4. Վերջնականների կարգավորող կարգավորողները և
անկարգավորողները ճանաչում: Ինֆորմացիոնային
ճանաչում:
5. Դասակարգման - Տնտեսաարարկներ կարգավորող:
Դասակարգման արարկ - Տնտեսաարարկները ազակցոր-
դան արարկներում, Տնտես և դասակարգման Տրոնի
կանոնադրական արարկներ:
6. Արարկային անկարգավորողներ ճանաչում,
արարկային արարկներում ուսումնականները կարգավորում:

ՀԱՐԱՄՔՆԵՐԻ ՏՆՈՒՄԻ ՀԱՄԱՐ

Հարգելի՛ մարմին,

Խնդրում ենք մասնակից լինել Հոգիչ խմբի (մանկապարտեզի) աշխատանքների գնահատմանը (ընդգծել պատասխանը):

1/ Ինչպիսի՞ն է մեր խումբը (մանկապարտեզը)

- ա) շրջապատում հեղինակությամբ լինում
- բ) հեղինակություն չունի
- գ) այդ մասին ոչինչ չեն խոսում
- դ) թվելարժեքում են պատասխանել:

2. Չեղ եղե՞լան ինչպե՞ս է հաճախում՝

- ա) փորով
- բ) պարտադրված
- գ) լացով
- դ) հաճախ ուղարկությամբ

Երբե՞նք ցանկությամբ:

3. Բավարարո՞ւմ է Ձեզ դաստիարակի աշխատանքը:

- ա) լիովին
- բ) մասամբ
- գ) ամենևին:

4. Ի՞նչ եք կարծում, արդյո՞ք եղելաները ստանում են՝

- ա) հետաքրքիր գիտելիքներ և վարկելակերպի հիմունքներ
- բ) ոչ բավարար գիտելիքներ ու ինտուիցիաներ
- գ) նոր բան չեն ստանում
- դ) վնասակար տեղեկություններ են ստանում
- ե) դժվարանում են պատասխանել:

5. Չեղ տպավորությունները դաստիարակի (մանկապարտեզի) աշխատանքի մասին

- ա) լիարժեք
- բ) մասնակի
- գ) ընդհանրապես տեղեկություն չունենալ
- դ) դրանք ինձ վշտացրում են, ձգտում են տեղեկատվություն չունենալ

6. Տեղեկություններ ստանալ ն եք:

ՀԱՐԱՄՔՆԵՐԻ ՏՆՈՒՄԻ ՀԱՄԱՐ

Հարգելի՛ մարմին,

Խնդրում ենք մասնակից լինել Կրթական 7 խմբի (մանկապարտեզի) աշխատանքների գնահատմանը (ընդգծել պատասխանը):

1. Ինչպիսի՞ն է մեր խումբը (մանկապարտեզը)

- ա) շրջապատում հեղինակությամբ լինում
- բ) հեղինակություն չունի
- գ) այդ մասին ոչինչ չեն խոսում
- դ) թվելարժեքում են պատասխանել:

2. Չեղ եղե՞լան ինչպե՞ս է հաճախում՝

- ա) փորով
- բ) պարտադրված
- գ) լացով
- դ) հաճախ ուղարկությամբ

Երբե՞նք ցանկությամբ:

3. Բավարարո՞ւմ է Ձեզ դաստիարակի աշխատանքը:

- ա) լիովին
- բ) մասամբ
- գ) ամենևին:

4. Ի՞նչ եք կարծում, արդյո՞ք եղելաները ստանում են՝

- ա) հետաքրքիր գիտելիքներ և վարկելակերպի հիմունքներ
- բ) ոչ բավարար գիտելիքներ ու ինտուիցիաներ
- գ) նոր բան չեն ստանում
- դ) վնասակար տեղեկություններ են ստանում
- ե) դժվարանում են պատասխանել:

5. Չեղ տպավորությունները դաստիարակի (մանկապարտեզի) աշխատանքի մասին

- ա) լիարժեք
- բ) մասնակի
- գ) ընդհանրապես տեղեկություն չունենալ
- դ) դրանք ինձ վշտացրում են, ձգտում են տեղեկատվություն չունենալ

6. Տեղեկություններ ստանալ ն եք:







9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ Հ ԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅ ԱՆ ԵՎ Հ ԱՄԱՅՆՔԻ Հ ԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑ ՈՒԹՅ ՈՒՆ

Յ ն լ ց ան ի շ	
<p>ա. ու ն ու մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան շ ե ն ք ա յ ի ն պ ա յ մ ան ն եր ի ք ար ե լ ա վ մ ան , տ ար ա ծ ք ի ք ար ե կ ար գ մ ան , ու ն ու մ ն ան յ ու թ ա կ ան ք ա գ ա յ ի հ ա մ ա լ ր մ ան ն ա յ լ ա շ ի ս ա տ ան ք ն եր ի ն հ ա մ ա յ ն ք ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն ը , ա յ դ գ ո թ ծ ու մ կ ա տ ար վ ա ծ ն եր դր ու մ ն եր ը . (Ն կ ար ա գ ր ե լ հ ա մ ա յ ն ք ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ան դ ե պ ք եր ը , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ան ձ ն ը , ն եր դր մ ան չ ա փ ը , ա մ ս ա թ ի վ ը) .</p>	<p>Վ եր ան ո թ ո գ վ ե լ է ու ն ու մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան խ մ ք ա ս ե ն յ ա կ ն եր ի ց մ ե կ ի հ ա տ ա կ ը : Ն եր դր վ ե լ է 135,000 Հ Հ դր ա մ : Ա շ ի ս ա տ ան ք ն եր ն ի ք ա կ ան ա գ վ ե լ է ն 2024թ վ ա կ ան ի հ ու լ ի ս ի 12-ի ց մ ի ն չ ն 2024թ վ ա կ ան ի հ ու լ ի ս ի 14-ը ը ն կ ա ծ ժ ա մ ան ա կ ա հ ա տ վ ա ծ ու մ :</p>
բ . հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն	Ա շ ի ս ա տ ա կ ա գ մ ը տ ե դ ե կ ա գ վ ա ծ է ե դ ե լ

<p> հիմնախնդիրները վերաբերյալ հաստատություն աշխատակազմի տեղեկացվածությունը նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցությունն մասնակցություն ներկայացնող աշխատակիցներին տոկոսը. (Նկարագրել հաստատություն աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցությունն մասնակցություն ներկայացնող աշխատակիցներին տոկոսը (վերջին 3 տարում). </p>	<p> համայնքի աշխատանքներին, ներկայացնող մասնակցությունն, աշխատանքներին մասնակցել են բոլոր աշխատակիցները (2 արթորյակ, ծառատունկ, միջոցառում ր:) </p>
<p> գ. ուսումնական հաստատություն կողմից համայնքի քնակիչներին համար կազմակերպված ուսնակացված միջոցառումները նրանց թիվը, մասնակց ասներին ն նոդներին տոկոսը ն համայնքի ներկայացնողիչներին թիվը. (Նկարագրել հաստատություն կողմից համայնքի քնակիչներին համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակց ասներին տոկոսը ն համայնքի ներկայացնողիչներին թիվը. (վերջին 3 տարում). </p>	<p> Հաստատություն կողմից կազմակերպվել են բազմաթիվ միջոցառումներ մասնակցություն ամբողջ ուսումնական ծնողներին: </p>
<p> ուսումնական հաստատություն կողմից հասարակական կազմակերպություններին հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, նրանց թիվը ն </p>	

<p>մասնակցներին թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ- ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակցության երիև աշխատակցներին թիվը).</p>	
<p>Ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժական քանակա- ն կենտրոնի հետ.</p>	<p>Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է տարածքային մանկավարժական քանակա- ն կենտրոնի հետ.</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու և/դ կրթություն մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատու- թյան հետ:</p>
<p>Է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցներին հետ՝ իր սաների սահունանցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցի հետ:</p>





10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ Հ ԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅ ՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅ ԱՆ ԵՎ
 Հ ԱՎԱՍԱՐ ՈՒԹՅ ԱՆ ԱՊԱՀ ՈՎՈՒՄ

<p>Ց ու ց ան ի շ</p>	<p>Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայությունն մասին.</p>
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բռնարարները համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթություն կազմակերպման նպատակով հաստատություն տարեկան պլանում սահմանված են գործողությունները. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	<p>ուսումնական հաստատությունում բռնարարները համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթություն:</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթություն կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժներին, դաստիարակներին օգնականներին վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	<p>ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթություն կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, անցնում են վերապատրաստումներ ԿԶԱՊ ունեցող սաների կրթությունը ավելի որակյալ դարձնելու համար:(Teaching Academy ԱԶ,վերապատրաստումներ Իրինա Ռոմանի Պոնոմարենկոյի մոտ,Հուլիս ամսազաշ Կ.....) Մպիտակի ՏՄԱԿ-ի կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են վերապատրաստումներ դաստիարակներին և հատուկ մասնագետներին հետ:</p>
<p>գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումներին, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա)</i></p>	<p>Անցնում են վերապատրաստումներ ԿԶԱՊ ունեցող սաների կրթությունը ավելի որակյալ դարձնելու համար:(Teaching Academy ԱԶ,վերապատրաստումներ Իրինա Ռոմանի Պոնոմարենկոյի մոտ,Հուլիս ամսազաշ Կ.....)</p>

<p>արդյունավետությունը)。 դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթություն թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակներին օգնականներին թիվը。 (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականներին թիվը)։</p>	<p>1</p>
---	----------





11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏ ԱՏ ՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏ ԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑ ՈՒՍԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ց ու ց ան ի շ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայությունն
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասանակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղադրված տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղադրված տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	Հաստատությունում ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն:
<p>բ. ուսումնական հաստատությունից ԿԶԱՊԿ ունեցող անտեղի մանկավարժանոցեր անկան աջակցություն թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել)</i></p>	<p>ուսումնական հաստատությունն չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող անտեղի մանկավարժանոցեր անկան աջակցություն թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան և</p>

<p>հոգեբանական կամ վարժակն աջակցությունը հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում մանկ աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականությունը և ներդրումը համայնությանը աշխատողներին պարտականություններին շրջանակը, կրթությունը և գարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք նույնեցողություններին հետևյալ աշխատանքները, լրացուցիչ հաստիքներին կարիքը և այլն: Հաջվարկել մանկավարժա- հոգեբանական աջակցությունը թիմի աշխատակիցներին թվի հարարերակցությունը ԿԶԱՊԿ նույնեցողություններին):</p>	<p>այլն).</p>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ նույնեցողություններն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական գարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ նույն մեթոդական նյութերն են հաստատությունը ԿԶԱՊԿ նույնեցող ություններին համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունը և արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումներին և նույն մեթոդական նյութերին կարիքը).</p>	<p>-</p>
<p>դ. նույն մանկական հաստատություն խմբաանյակներին դասավորվածությունը և այնպիսի է, որ ԿԶԱՊԿ նույնեցողությունները մեկուսացված չեն. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթությամբ և գարգացման առանձնահատուկ պայմաններին կարիքներին և նույն համար կրթությամբ և ինքնավար կազմակերպման պայմանները, խմբաանյակներին դասավորվածությունը և նրա).</p>	
<p>ե. նույն մանկական հաստատություն նույնի նույնը - ԿԶԱՊԿ նույնեցողություններին հետիմակ անհատական է խմբային աշխատանքներին համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթությամբ և գարգացման առանձնահատուկ պայմաններին կարիքներին և նույն համար նախատեսված նույնը -</p>	<p>-</p>

<p> <i> u ե ն յ ակ ի ֆ ի զ ի կ ակ ան վ ի ճ ակ ը, չ ակ ե ը ը, հ ակ ե ց վ ա ծ ու թ յ ու ն ը u ար ք ավ ո ը ու մ ն ե ը ո վ, u ե ն յ ակ ի o զ տ ա զ ո ը ծ մ ան հ ա ճ ա ի ս ակ ան ու թ յ ու ն ը : Ն շ ե լ ն ան լ ը ա ց ու ց ի չ u ար ք ավ ո ը ու մ ն ե ը ի ն ո ու ս ու մ ն ամ ե թ ո ղ ակ ան ն յ ու թ ե ը ի կ ար ի ք ը) . </i> </p>	
---	--

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑ ՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ Հ ԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏ ԻԱՐԱԿԶ ԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸ ՆԹԱՅ ՈՒՄ .**

Ց ու ց ան ի շ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայություն մասին
<p> ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթությունն ապահովելու և կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը . <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել) .</i> </p>	-
<p> բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականությանն ապահովելու, կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովներին միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ . <i>(Մանկավարժներին դիտարկելու մրցարկելու և պատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում) .</i> </p>	<p> մանկավարժները գիտակցում են ներառականությանն ապահովելու, կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովներին միջոցով իրականացնում են : </p>
<p> գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաներին նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններին և առանձնահատկություններին . <i>(Մանկավարժներին վերաբերմունքը պարզելու և պատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում) .</i> </p>	<p> մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաներին նկատմամբ : </p>

<p> դ . մ ան կ ավ ար ժ ն ե ր ը կ ար ո ղ ան ու մ ե ն կ ար ծ ր ատի պե ր ամ ր ապն դ ո ղ վ ար ք ազ ի ծ կ ամ ե ր ն ու յ թ հ այ տն ար ե ր ե լ ն ու ս ու մ ն ակ ան ն յ ու թ ե ր ու մ ն հ աղ թ ահ ար ե լ ն ու յ ն ի ս կ ս ե փակ ան վ ար ք ազ ծ ու մ . (Ն ե ր առ ակ ան կ ր թ ու թ յ ան վ ե ր ար ե ր յ ալ կ ար ծ ր ատի պե ր ի առ կ այ ու թ յ ու ն ը հ այ տար ե ր ե լ ու ն հ աղ թ ահ ար ե լ ու ն պատակ ո վ ան հ ր աժ ե շ տ է ի ր ակ ան ազ ն ե լ հ ար ց ու մ ն ե ր մ ան կ ավ ար ժ ն ե ր ի , ս պաս ար կ ո ղ ն վ ար չ ակ ան ան ձ ն ակ ազ մ ե ր ի , ի ն չ պե ս ն ան ծ ն ո ղ ն ե ր ի շ ր ջ ան ու մ): </p>	<p> մ ան կ ավ ար ժ ն ե ր ը կ ար ո ղ ան ու մ ե ն կ ար ծ ր ատի պե ր ամ ր ապն դ ո ղ վ ար ք ազ ի ծ կ ամ ե ր ն ու յ թ հ այ տն ար ե ր ե լ ն ու ս ու մ ն ակ ան ն յ ու թ ե ր ու մ ն հ աղ թ ահ ար ե լ ն ու յ ն ի ս կ ս ե փակ ան վ ար ք ազ ծ ու մ . </p>
---	--

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ,

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՑԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023- 2024ոն ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Տղա-20 Աղջիկ-24	Տղա-27 Աղջիկ-28	Տղա -26 Աղջիկ-33	Տղա-24 Աղջիկ-21
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-	

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆ Բ.ԽԱՉՏՐՅԱՆ

