Հավելված N 3

*Լոռու մարզի,քաղաք Սպիտակ համայնքի*

*<<Արևիկ>> մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի*

«24» դեկտեմբեր 2024թ-ի N 32 հրամանի

ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

*(Մշակված է 2024 - 2027թթ․ համար)*

| **Հ/Հ** | | **Միջոցառման անվանումը** | **Անցկացման ժամկետը** | **Պատասխա­­-նատու անձ** | **Մասնակիցներ** | **Ֆինանսավորման**  **աղբյուրը և պա­հանջվող գումարը** | **Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Նախապատրաստական միջոցառումներ** | | | | | | | |
|  | | ԱՌԿ խորհրդի նիստ | Յուրաքանչյուր տարի՝ հունվարին և սեպտեմբերին | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | 2027 - 2030թթ․ ԱՌԿ պլանի մշակում և հաստատում (հաջորդ 3 տարիների համար) | 2027թ․ դեկտեմբեր | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Երեխաների ծնողների և խնամակալների կոնտակտայինն տվյալների բազային ստեղծում: | 2024թ․ | Ոլորտային պատասխա-նատուներ | անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **II. Վտանգների կանխման և կանխարգելման միջոցառումներ** | | | | | | | |
|  | | Կրակային և հրդե­հավտանգ այլ աշխատանք­նե­րի կատարման ժամանակ հրդե­հային անվտանգության կանոն­ների կատարման մշտական հսկողություն | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Տնտեսվար | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Հենաշարժական համակարգի խախտուներ ունեցող երեխաների համար թեքահարթակ կառուցել | 2025-2026թթ | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
|  | | Համաճարակները կանխարգելելու նպատակով՝  - Պահպանել սանիտարական կանոնները․  - Պարբերաբար իրականացել համապատաս­խան մակերեսների մաքրում և ախտահանում  - Պարբերաբար իրականացել սենքերի օդափոխություն,  - Բոլորին հասանելի վայրերում տեղադրել [ալկո­հոլային](https://hy.wikipedia.org/wiki/%D5%8D%D5%BA%D5%AB%D6%80%D5%BF) հիմքով ախտահանիչ միջոցներ,  - Որոշել այն տարածքները, որտեղ մեկուսաց­վում են հիվանդները: (Այդ տարածքները չեն օգտագործվում այլ նպատակների համար և տարանցիկ չեն) | Մշտապես | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Ֆինանսներ չի պահանջում |  |
|  | **2.1. Կառուցվածքային խոցելիություն** | | | | | | |
|  | | Շենքի հատակային ծածկույթը դարձնել ոչ սայթաքուն: | մշտապես | Տնօրեն, | անձնակազմ | Համայնքապետարան,բարերարներ,  հասարակական միջազգային և այլ |  |
| **2.2. Ոչ կառուցվածքային խոցելիություն** | | | | | | | |
|  | | Հուսալի ամրացնել պատին, հատակին, առաստաղին՝   * կահույք, * օդափոխիչներ, օդորակիչներ, ջրատաքացուցիչներ, * նկարներ, գրատախտակներ, * հրդեհային անվտանգության միջոցներ, * լուսավորող սարքեր. * էլեկտրոնային սարքավորումներ /հեռուստացույց, համակարգիչ և այլն/ * անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր /դաշնամուր/ և այլ առարկաներ | 2024թ․ | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ՀԴ-ի բյուջե՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | | Պատուհանագոգերը, պահարանների վերին հատվածները ազատել առարկաներից` ծաղկամաններ և այլն | Մշտապես | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **IV. Կարողությունների զարգացման միջոցառումներ** | | | | | | | |
| **4.1. ԱՌՆ ուսուցում և վերապատրաստում** | | | | | | | |
|  | | Տարհանման պլաններին անձնակազմի և երեխաների ծանոթացում | մշտապես | Տարհանման և պատսպարման պատասխանատու | անձնակազմ | Ֆինանսներ չի պահանջում |  |
|  | | Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում անձնակազմի և աշակերտների պաշտպանության կազմակերպումը և իրականացումը թեմայով գործնական պարապմունք | Յուրաքնչյուր տարի՝ սեպտեմբեր և հունվար | Տնօրեն, Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Ուսումնասիրել սենյակներում անվտանգ վայրերը, որտեղ երկրաշարժի ժամանակ պետք է պատսպարվել և ծանոթացնել անձնակազմին և աշակերտներին | Յուրաքանչյուր տարի | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Հրդեհային անվտանգության հարցերով անձնակազմի և նոր ընդունված աշխատակիցների հրահանգավորում | Յուրաքանչյուր տարի և ըստ անհրաժեշտության | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **4.2. Տեխնիկական և այլ միջոցներով համալրում** | | | | | | | |
|  | | Բարձրախոսի ձեռքբերում (1 հատ) | 2024-2027թթ․ | Տնօրեն,  ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
|  | | Հրշեջ վահանակի ձեռքբերում և տեղադրում <1> հատ | 2024-2027թթ․ | Տնօրեն,  Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
|  | | հզոր լապտերի ձեռքբերում  1 հատ | 2024-2027թթ․ | Տնօրեն, Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
|  | | Պատգարակի ձեռքբերում (1 հատ) | 2024-2027թթ․ | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
| **4.3. Անվտանգության և պատրաստվածության ապահովման միջոցառումներ** | | | | | | | |
|  | | Պարբերաբար ստուգել ոչ հիմնական դռների (տարահանման ելքերի) գործածելիությունը | Մշտապես | Տնօրեն,  տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Ազդարարման միջոցների պարբերաբար ստուգում, փորձարկում և աշխատունակ վիճակի պահպանում | Յուրաքանչյուր տարի՝ նվազագույնը 2 անգամ | Տնօրեն,  ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Պարբերաբար ստուգել կրակմարիչների պիտանելիությունը | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Կրակմարիչները լիցքավորել ժամանակին (համաձայն կրակմարիչի տեխնիկական անձնագրի) | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | Համայնքապետարան,բարերարներ,հասարակական միջազգային և այլ կազմակերպություններ |  |
|  | | ԱԻ-ում հատուկ ծառայությունների ավտո­մեքե­նաների (հրշեջ փրկարարա­կան, շտապօգնության, ոստիկանության) մոտեց­ման համար ազատ պահել ՆՈՒՀ-ի մերձակա ուղիները | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Հրդեհային անվտանգության վարքականոնների պահպանում | Մշտապես | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Ստուգել ԱՕ արկղերում առաջին օգնության միջոցների առկայությունն ու պիտանելիության ժամկետները | մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | անձնակազմ | Ֆինանսներ չի պահանջում |  |
| **V. Համագործակցություն** | | | | | | | |
|  | | ՆԳՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման հետ համագործակցություն | Մշտապես | Տնօրեն, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | | Այլ ՆՈՒՀ\_երի հետ համագործակցություն | Մշտապես | Տնօրեն, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |