Հավելված N 4

*ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի*

*Ծաղկաբերի «Ծիածան» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի*

*« 14 » 01 2025 թ-ի N 5 հրամանի*

ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

*(Մշակված է 2025-2028թթ․ համար)*

| **Հ/Հ** | **Միջոցառմանանվանումը** | **Անցկացմանժամկետը** | **Պատասխա­­-նատուանձ** | **Մասնակիցներ** | **Ֆինանսավորման**  **Աղբյուրըևպա­հանջվողգումարը** | **Նշումներիրականացմանարդյունքներիմասին** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Նախապատրաստականմիջոցառումներ** | | | | | | |
|  | ԱՌԿ խորհրդի նիստ | Յուրաքանչյուր տարի՝ հունվարին և սեպտեմբերին | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | 2028 -2031թթ․ԱՌԿ պլանի մշակում և հաստատում (հաջորդ 3 տարիների համար) | 2028թ․ հունվար | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Երեխաների ծնողների և խնամակալներիկոնտակտայինտվյալներիբազայիստեղծում | Յուրաքանչյուր տարի | Ոլորտային պատասխա-նատուներ | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **II. Վտանգների կանխման և կանխարգելման միջոցառումներ** | | | | | | |
|  | Ծառերի ֆիքսում | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Կրակային և հրդե­հավտանգ այլ աշխատանք­նե­րի կատարման ժամանակ հրդե­հային անվտանգության կանոն­ների կատարման մշտական հսկողություն | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Արագությունը նվազեցման կանխարգելիչ­ների, հետիոտնային անցումների և այլ անվտանգության նշանների տեղադրման և պարբերաբար վերանորոգման վերաբերյալ համապատասխան կառույցներին տեղեկացում | Յուրաքանչյուր տարի | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Համաճարակները կանխարգելելու նպատակով՝  - Պահպանել սանիտարական կանոնները․  - Պարբերաբար իրականացել համապատաս­խան մակերեսների մաքրում և ախտահանում  - Պարբերաբար իրականացել սենյակերի օդափոխություն,  -Բոլորին հասանելի վայրերում տեղադրել [ալկո­հոլային](https://hy.wikipedia.org/wiki/%D5%8D%D5%BA%D5%AB%D6%80%D5%BF) հիմքով ախտահանիչ միջոցներ,  - Որոշել այն տարածքները, որտեղ մեկուսաց­վում են հիվանդները: (Այդ տարածքները չեն օգտագործվում այլ նպատակների համար և տարանցիկ չեն) | Մշտապես | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | մանկապարտեզի բյուջե՝ըստ նախահաշվի |  |
| **III. Խոցելիության նվազեցման միջոցառումներ** | | | | | | |
| **3.1. Ոչ կառուցվածքայինխոցելիություն** | | | | | | |
|  | Լուսամուտների և դռներիապակիներըպատելպաշտպանիչթաղանթով` առաջնահերթու­թյունըտալովխմբասենյակներին և տարահանմաներթուղիներին | 2025-2028թթ․ | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Միջազգային աջակցող կառույցների և բարերարների աջակցություն՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | Հուսալիամրացնելպատին, հատակին, առաստաղին՝   * կահույք, * օդափոխիչներ, օդորակիչներ, ջրատաքացուցիչներ, * նկարներ, գրատախտակներ, * հրդեհայինանվտանգությանմիջոցներ, * լուսավորողսարքեր. * Էլեկտրոնայինսարքավորումներ /հեռուստացույց, համակարգիչ և այլն/ * Անիվներովտեղաշարժվողծանրիրեր /դաշնամուր/ ևայլառարկաներ | 2025-2026թթ․ | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Մանկապարտեզի բյուջե՝ըստ նախահաշվի |  |
|  | Պատուհանագոգերը, պահարաններիվերինհատվածներըազատելառարկաներից` ծաղկամաններ և այլն | Մշտապես | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **IV.Կարողությունների զարգացման միջոցառումներ** | | | | | | |
| **4.1. ԱՌՆ ուսուցում և վերապատրաստում** | | | | | | |
|  | ԱՌԿ խորհրդիվերապատրաստում | Յուրաքնչյուր տարի | Տնօրեն | Համապատասխան անձինք | մանկապարտեզի բյուջե՝ըստ նախահաշվի |  |
|  | Ոլորտայինպատասխանատուներիվերապատրաստում` |
| Ազդարարման և տեղեկատվու-թյանփոխանակման  պատասխանատու |
| Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու |
| Հրդեհայինանվտանգությանպատասխանատու |
| Առաջին օգնությանպատասխանատու |
| Առաջին հոգեբանական աջակցության ապահովմանպատասխանատու |
| Հաշմանդամությունունեցողերեխաների հարցերովպատասխանատու |
|  | ԱՕ դասընթացների կազմակերպում և անցկացում աշխատակազմի համար | Յուրաքնչյուր տարի | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Առաջին հոգեբանական աջակցության դասընթացների իրականացում աշակերտների և աշխատակազմի համար հետևյալ թեմաներով.  - Սթրեսադիմացկունության և հոգեկան կայու­նու­թյան որակների զարգացում․  - Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձա­գանքման հայեցակետեր հոգեբանական տեսանկյունից․  - Արտակարգ իրավիճակը, որպես **սթրեսածին** գործոն․  - **Անհապաղ** հոգեբանասոցիալական օգնություն /մինչև մասնագիտական աջակցություն՝ըստ **առաջնայնության** կարևորման/․  - **Խուճապը** և դրա ազդեցությունն արտակարգ իրավիճակների ժամանակ․  - Սթրես, ճգնաժամ, հոգետրավմա․  - Առաջին հոգեբանական օգնությունը ճգնաժամային իրավիճակներում․ | Յուրաքնչյուր տարի | Տնօրեն,  առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու,  դաստիարակ | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Գործողություն­ների և վարքականոններիուսուցում՝  - Երկրաշարժի դեպքում․․  - Ուժեղ քամու դեպքում․  - Հրդեհիդեպքում․  - Հրդեհաշիջման առաջնա­յին միջոցներից օգտվելու մասին․  -Գազի պայթյունից խուսափելու և դրա առկայության դեպքում․  Ճանապարհատրանսպորտայինանվտանգության ապահովման և պատահարների դեպքում․  - Համաճարակայինվտանգիցխուսափելու, ևհամաճարա­կայինբռնկմանդեպքում | Յուրաքնչյուր տարի | Տնօրեն,  ոլորտային պատաս­խանատուներ | Անձնակազմ և երեխաներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում անձնակազմի և աշակերտների պաշտպանության կազմակերպումը և իրականացումը թեմայով գործնական պարապմունք | Յուրաքնչյուր տարի՝ սեպտեմբեր և հունվար | Տնօրեն Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Տարահանման պլաններին անձնակազմի ծանոթացում | Յուրաքնչյուր տարի՝ սեպտեմբեր և հունվար | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Ուսումնասիրել սենյակներում անվտանգ վայրերը, որտեղ երկրաշարժի ժամանակ պետք է պատսպարվել և ծանոթացնել անձնակազմին և երեխաներին | Յուրաքանչյուր տարի | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ և երեխաներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Հրդեհային անվտանգության հարցերով անձնակազմի և նոր ընդունված աշխատակիցների հրահանգավորում | Յուրաքանչյուր տարի և ըստ անհրաժեշտության | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Հրդեհաշիջման կազմակերպում թեմայով գործնական պարապմունքի անցկացում | Յուրաքնչյուր տարի՝ սեպտեմբեր և հունվար | Տնօրեն,  Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Հաշմանդամություն ունեցող երեխաների ներգրավում գործողություն­ների և վարքականոնների ուսուցմանը և գործնական պարապմունքներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով նրանց առնչվող հատուկ գործողություններին | Մշտապես | Տնօրեն,  հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների հարցերով պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **4.2.Տեխնիկական և այլ միջոցներով համալրում** | | | | | | |
|  | Բարձրախոսի ձեռքբերում (1հատ) | 2025-2028թթ․ | Տնօրեն,  ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Մանկապարտեզի բյուջե՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | Հզոր լապտերի ձեռք բերում (2հատ) | 2025-2028թթ․ | Տնօրեն | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Մանկապարտեզի բյուջե՝ըստնախահաշվի |  |
|  | Ձեռք բերել հրշեջ վահանակ (1հատ) | 2025-2027թթ․ | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | Մանկապարտեզի բյուջե՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | Ձեռք բերել կրակմարիչներ (5 հատ) | 2025-2027թթ․ | Տնօրեն , Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | Միջազգային աջակցող կառույցների և բարերարների աջակցություն՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | Ձեռք բերել ջրի պահմանման տակառ (0.2 մ3 ոչպակաս) | 2025-2027թթ․ | Տնօրեն, Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | Միջազգային աջակցող կառույցների և բարերարների աջակցություն՝ ըստ նախահաշվի |  |
|  | Պատգարակի ձեռքբերում (1հատ) | 2025-2028թթ․ | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Միջազգային աջակցող կառույցների և բարերարների աջակցություն՝ ըստ նախահաշվի |  |
| **4.3. Անվտանգության և պատրաստվածության ապահովման միջոցառումներ** | | | | | | |
|  | Պարբերաբար ստուգել ոչ հիմնական դռների (տարահանման ելքերի) գործածելիությունը | Մշտապես | Տնօրեն,  տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Ազդարարման միջոցների պարբերաբար ստուգում, փորձարկում և աշխատունակ վիճակի պահպանում | Յուրաքանչյուր տարի՝ նվազագույնը 2 անգամ | Տնօրեն,  ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Ստուգել ԱՕ արկղերում առաջին օգնության միջոցների առկայությունն ու պիտանելիության ժամկետները | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրեն,  առաջին օգնության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Գազատար խողովակների մասնագիտական սպասարկում՝ համապատասխան կառույցի կողմից | Մշտապես | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Գազի օգտագործման անվտանգության կանոնների պահպանում | Մշտապես | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Տարահանման ուղիները, տարահանման հիմնական ելքերը և տարահանման ոչ հիմնական ելքերը չարգելափակել ծանր և մեծածավալ առարկաներով | Մշտապես | Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Պարբերաբար ստուգել կրակմարիչների պիտանելիությունը | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Կրակմարիչները լիցքավորել ժամանակին (համաձայն կրակմարիչի տեխնիկական անձնագրի) | Մշտապես | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | Մանկապարտեզիբյուջե՝ըստնախահաշվի |  |
|  | ԱԻ-ում հատուկ ծառայությունների ավտո­մեքե­նաների (հրշեջ փրկարարա­կան, շտապօգնության, ոստիկանության) մոտեց­ման համար ազատ պահել մանկապարտեզի մերձակա ուղիները | Մշտապես | Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Հրդեհային անվտանգության վարքականոնների պահպանում | Մշտապես | Տնօրեն,  հրդեհային անվտանգության պատասխանատու | Անձնակազմ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
| **V. Համագործակցություն** | | | | | | |
|  | ՆԳՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման հետ համագործակցություն | Մշտապես | Տնօրեն,ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |
|  | Այլ մանկապարտեզների հետ համագործակցություն | Մշտապես | Տնօրեն,ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | ֆինանսներ չի պահանջվում |  |